

**UCHWAŁA NR 103/2019
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 5 kwietnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na kursy specjalistyczne w ramach projektu pn. „Kompetentni i wykwalifikowani” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na kursy specjalistyczne w ramach projektu pn. „Kompetentni i wykwalifikowani” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z a r z ą d:

1. Piotr Rećko
2. Bożena Jolanta Jelska - Jaroś
3. Jerzy Białomyzy
4. Romuald Gromacki
5. Kazimierz Łabieniec



**Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik do Uchwały Nr 103/2019
Zarządu Powiatu Sokólskiego
z dnia 5 kwietnia 2019 r.

**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na kursy specjalistyczne w ramach projektu
pn. „Kompetentni i wykwalifikowani” współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3
Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki,
Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej
gospodarki – poza ZIT BOF**

**Rozdział 1
Informacje ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na kursy specjalistyczne organizowane w ramach projektu pn. „Kompetentni i wykwalifikowani” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF.

§ 2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr UDA-RPPD.03.03.01-20-0095/16-00 (z późn. zm.) z dnia 23 listopada 2017 r.

§ 3. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje każdemu Uczestnikowi, który dojeżdża na Kurs i złoży kompletny wniosek.

§ 4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017 r. do 30.09.2019 r.

**Rozdział 2
Słownik pojęć**

§ 5. Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** - Samorząd Powiatu Sokólskiego, w imieniu którego Projekt realizuje Biuro projektu;
- 2) **Regulamin** - Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na kursy specjalistyczne w ramach projektu pn. „Kompetentni i wykwalifikowani” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF;
- 3) **RPO WP 2014 - 2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020;
- 4) **Projekt** - realizowany przez Beneficjenta projekt pn. "Kompetentni i wykwalifikowani" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF;

**Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 5) **Uczestnik** - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie uczestnika Projektu oraz umowę uczestnictwa w Projekcie;
- 6) **Kurs** - należy przez to rozumieć formę wsparcia w postaci kursu specjalistycznego ujętego w Projekcie, tj.: kurs obsługi koparko – ładowarki, kurs magazyniera z obsługą wózków jezdniowych, kurs kosmetyczny, kurs fryzjerski, specjalistyczny kurs gotowania, kurs spawacza, kurs prawa jazdy kategorii B, kurs kombajnisty, kurs małej rachunkowości, kurs obsługi programów księgowych, kurs dekoratorski, kurs obsługi kas fiskalnych;
- 7) **Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, miejscowość, w której Uczestnik przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu Rekrutacyjnym;
- 8) **Dojazd** – oznacza przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu oraz powrót z tego miejsca do miejsca zamieszkania;
- 9) **Wniosek** - należy przez to rozumieć wniosek o zwrot kosztów dojazdu na kurs komunikacją publiczną lub wniosek o zwrot kosztów dojazdu na kurs samochodem prywatnym/użyczonym/osób trzecich;
- 10) **Biuro projektu** – Starostwo Powiatowe w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, II piętro, pokój nr 64.

Rozdział 3 Warunki zwrotu kosztu dojazdu

§ 6. Uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztu dojazdu z i do miejsca realizacji Kursu:

- 1) komunikacją publiczną;
- 2) samochodem prywatnym;
- 3) samochodem użyczonym lub poprzez dowożenie Uczestnika przez osoby trzecie.

§ 7. Zwrot kosztu dojazdu będzie dokonywany do wysokości poniesionego kosztu, jednakże w kwocie nie przekraczającej stawek operatora komunikacji publicznej.

§ 8. 1. Zwrot poniesionego kosztu dokonywany będzie na wniosek Uczestnika, na podstawie dokumentów dostarczonych do Biura projektu, tj.: wniosku o zwrot kosztów dojazdu na kurs komunikacją publiczną stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z dokumentami opisanymi w § 9, lub wniosku o zwrot kosztów dojazdu na kurs samochodem prywatnym/użyczonym/osób trzecich stanowiącego Załącznik nr 2 w przypadku korzystania z samochodu własnego/użyczonego lub dowożenia Uczestnika przez osoby trzecie wraz z dokumentami opisanymi w § 9.

2. Formularze wniosków wymienione w ust. 1 będą dostępne na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze projektu.

3. Wniosek należy składać osobiście bądź listownie do Biura projektu - po zakończeniu kursu, bądź po każdym miesiącu kalendarzowym w przypadku gdy kurs odbywa się w okresie kilku miesięcy.

4. Zwrot kosztu dojazdu nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik był nieobecny.

5. Beneficjent dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach.

Rozdział 4 Dokumenty

§ 9. Zwrot kosztu dojazdu następuje na podstawie następujących dokumentów:

- 1) koszt dojazdu komunikacją publiczną;

**Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

a) Uczestnikowi przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanego kosztu przejazdu środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (koszt wynikający z załączonego/yh biletu/biletów),

b) wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika o refundację kosztu,
- udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu (w obie strony w dniu zajęć) w postaci: biletów komunikacji publicznej – bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej – jednorazowych (komplet z jednego dnia) lub długoterminowych np. imiennych miesięcznych rozliczanych odpowiednio za czas trwania zajęć,
- w przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania kursu. Gdy dany kurs nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji kursu, którego dotyczy bilet,
- bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie kosztu dojazdu;

2) koszt dojazdu samochodem prywatnym:

a) wydatki poniesione przez Uczestnika związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli Uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego Wniosku. Natomiast, jeśli Uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. Uczestnikowi przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

b) wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika o refundację kosztów dojazdu,
- zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika,
- w przypadku braku połączenia na danej trasie – zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na innej trasie o zbliżonej odległości,
- kopia prawa jazdy Uczestnika – oryginał do wglądu,
- kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu – oryginał do wglądu.

3) koszt dojazdu samochodem użyczonym lub koszt dowożenia Uczestnika przez osoby trzecie:

a) Uczestnikowi, który nie posiada samochodu prywatnego lub nie posiada uprawnień do kierowania samochodem osobowym, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia przez osoby trzecie, może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Uczestnikowi przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

b) wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika o refundację kosztów dojazdu,
- zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika,
- w przypadku braku połączenia na danej trasie – zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na innej trasie o zbliżonej odległości,
- kopia prawa jazdy Uczestnika lub osoby dowożącej – oryginał do wglądu,
- kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu – oryginał do wglądu,

**Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- kopia umowy użyczenia pojazdu stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu – oryginał do wglądu.
- w przypadku gdy osoba dowożąca Uczestnika nie jest właścicielem pojazdu użyczający w formie pisemnego oświadczenia wyraża zgodę na oddanie przedmiotu użyczenia osobie dowożącej (Załącznik do umowy użyczenia pojazdu),
- oświadczenie Uczestnika o dowożeniu przez osoby trzecie,
- oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika.

Rozdział 5

Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu

§ 10. Zwrot kosztów dojazdu wynikał będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na zajęciach.

§ 11. 1. Uczestnik szkolenia jest zobligowany dostarczyć komplet dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1, w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia kursu lub 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy kurs odbywa się w okresie kilku miesięcy. Niedotrzymanie tych warunków skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu na kurs.

2. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów wskazanych w § 8 ust. 1 i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami pod warunkiem posiadania na koncie Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.

3. Zwrot kosztu dojazdu odbywa się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku nieposiadania środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przekazany w momencie otrzymania środków).

5. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu.

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo odmowy zwrotu kosztu dojazdu Uczestnikowi szkolenia w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów dojazdu.

§ 13. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14. Ostateczna interpretacja regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu należy do Beneficjenta.

§ 15. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

§ 16. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2
do Regulaminu

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA KURS
SAMOCHODEM PRYWATNYM/UŻYCZONYM/OSÓB TRZECICH****

Imię i Nazwisko*.....

PESEL: _____, Numer uczestnika: _____

Nazwa kursu

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu na trasie
z do*
w dniu/dniach

Oświadczam, że przejazd odbywał się samochodem prywatnym/użyczonym/osób trzecich** o numerze rejestracyjnym

Jednocześnie oświadczam, że koszt do i z miejsca realizacji kursu na ww. trasie najtańszymi środkami zbiorowej komunikacji publicznej wynosi zł.

Łączny koszt dojazdu wyniósł zł, co dokumentuję stosownym/mi dokumentami.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy o numerze:

[illegible]

W załączeniu przekazuję:

- zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika/zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na innej trasie o zbliżonej odległości**,
- kopia prawa jazdy Uczestnika/osoby dowożącej (oryginał do wglądu)**,
- kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu (oryginał do wglądu),
- kopia umowy użyczenia pojazdu (oryginał do wglądu) – o ile dotyczy**,
- oświadczenie użyczającego pojazd (oryginał do wglądu) – o ile dotyczy**,
- oświadczenie Uczestnika Projektu – osoby dowożonej – o ile dotyczy**,
- oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu – o ile dotyczy**.

data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki
projektu/rodzica lub opiekuna prawnego***

.....

.....

*wypełnić drukowanymi literami

** niepotrzebne skreślić

*** podpis wymagany w przypadku osób niepełnoletnich

Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3
do Regulaminu

UMOWA UŻYCZENIA POJAZDU

zawarta dnia W

pomiędzy:

- 1),
zamieszkałym(a) w,
legitymującym(a) się dowodem osobistym nr.....,
zwanym dalej Użyczającym (co potwierdza załączona do niniejszej umowy kopia dowodu
rejestracyjnego)
a
- 2),
zamieszkałym(a) w,
legitymującym(a) się dowodem osobistym.....,
zwanym dalej Biorącym.

§ 1.

Przedmiotem użyczenia niniejszej umowy jest pojazd marki
o numerze rejestracyjnym,
numer nadwozia (VIN), rok produkcji,
którego Użyczający jest właścicielem.

§ 2.

Użyczający oddaje Biorącemu do bezpłatnego używania pojazd opisany w § 1 na okres objęty świadczeniem usługi kursu specjalistycznego realizowanego w ramach projektu pn. „Kompetentni i wykwalifikowani” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF.

§ 3.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Użyczający

Biorący

**Projekt pn. „KOMPETENTNI I WYKWALIFIKOWANI”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik do umowy użyczenia*

....., dnia
miejscowość data

OŚWIADCZENIE*

Ja, niżej podpisany/a jako Użyczający pojazd marki o numerze rejestracyjnym, numer nadwozia (VIN), rok produkcji, którego jestem właścicielem/ką, wyrażam zgodę na oddanie przedmiotu użyczenia osobie dowożącej tj. (imię i nazwisko dowożącego), PESEL, Uczestnika kursu specjalistycznego realizowanego w ramach projektu pn. „Kompetentni i wykwalifikowani” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF.

.....

Użyczający

* dotyczy w przypadku gdy osoba dowożąca nie jest właścicielem pojazdu.