



REGULAMIN REKRUTACJI

NUMER PROJEKTU	2022-1-PL01-KA121-VET-000062549
CZAS TRWANIA:	01.06.2022-31.08.2023

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr **2022-1-PL01-KA121-VET-000062549** zwany dalej „Projektem”.
2. Beneficjentem Projektu jest Powiat Sokólski z siedzibą przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, posiadającym nr NIP: 545-18-16-373.
3. Partnerem Projektu jest **EUROPEAN MOBILITY CENTER SRL CATTOLICA (RN) VIALE, GABRIELE D'ANNUNZIO 2, 47841 ITALY, IMPERI PIERGIACOMO - PRESIDENT**europeanmobilitycentersrl@gmail.com
4. Termin realizacji Projektu: **01.06.2022-31.08.2023**
5. Do udziału w Projekcie, w wyniku rekrutacji, zostaną zakwalifikowani uczniowie klas o profilach: gastronomiczny, logistyczny, rolniczy, szkół: Zespół Szkół w Dąbrowie Białostockiej, Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce, Zespół Szkół w Suchowoli, Zespół Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce oraz nauczyciele przedmiotów zawodowych ww. szkół, zwani dalej „Uczestnikami Projektu”.
6. Zagraniczna mobilność dla Uczestników Projektu zostanie zorganizowana we Włoszech. Czas trwania mobilności wyniesie 14 dni (z dniami przeznaczonymi na podróż).
7. Rekrutacja doprowadzi do wyłonienia listy 23 uczniów, 4 nauczycieli, 2 opiekunów oraz listy rezerwowej.



§ 2

PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej rekrutacji.
2. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Organizator Projektu tj. Powiat Sokółski.
3. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjna o Projekcie w szkole i za pośrednictwem szkolnych mediów (tj. strona internetowa szkoły oraz gazetka szkolna poświęcona programowi Erasmus+).
4. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
5. Starosta Sokółski powoła Komisję Rekrutacyjną. Skład Komisji Rekrutacyjnej utworzą: Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sokółce (jako Przewodniczący) oraz Dyrektorzy Szkół będącymi członkami konsorcjum lub osoby przez nich wyznaczone.
6. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów, uczniów i nauczycieli na szkolnej tablicy ogłoszeń, w sekretariacie Szkół oraz na stronie internetowej szkoły i w mediach społecznościowych, a także na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego, w mediach społecznościowych oraz z tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Sokólskiego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
7. Uczniowie i nauczyciele będą zgłaszać chęć do udziału w Projekcie poprzez złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego, zwanego „Zgłoszeniem do udziału w Projekcie”.
8. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie Szkoły oraz możliwe do pobrania na stronie internetowej Szkoły w zakładce dotyczącej projektu, a także na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego.
9. „Zgłoszenia do udziału w Projekcie” należy składać w sekretariacie szkoły. Termin upływu składania Formularzy rekrutacyjnych upłynie w dniu obwieszczonym na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie Szkoły.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU - UCZNIOWIE

1. O zakwalifikowaniu danego ucznia do Projektu będzie decydować suma uzyskanych punktów z poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych, wymienionych poniżej.
2. Przewidziano następujące, szczegółowe kryteria rekrutacji do Projektu:



2.1. Frekwencja oraz wybrane oceny z semestru poprzedzającego rekrutację:

Frekwencja: 85-100% – 5 pkt., 75– 84% - 4 pkt., 65– 74% - 3 pkt, 55– 64% - 2 pkt, 50– 54% - 1 pkt, poniżej 50%- 0 pkt.

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych: powyżej 5.00 – 5 pkt., 4,00- 5,00 – 4 pkt., 3,00- 3,99 – 3 pkt., Poniżej 3,00 – 2 pkt.

Ocena z języka obcego: powyżej 5.00 – 5 pkt., 4,00- 5,00 – 4 pkt., 3,00- 3,99 – 3 pkt., Poniżej 3,00 – 2 pkt.

2.2. Opinia pedagogiczno-wychowawcza z uwzględnieniem miejsca zamieszkania i sytuacji rodzinnej zgodnie z polityką wyrównywania szans edukacyjnych (0-10 pkt.)

2.3. Ocena z zachowania z semestru poprzedzającego rekrutację: wzorowe – 5 pkt., bardzo dobre - 4 pkt., dobre – 3 pkt., poprawne – 2 pkt., nieodpowiednie lub naganne – 0 pkt.

2.4. Aktywność i zaangażowanie w działania szkoły i poza szkołą (0-10 pkt.).

2.5. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej, na której uczeń będzie musiał przedstawić własną osobę (w j. angielskim lub polskim), odpowiedzieć na dwa pytania (w j. polskim) wybrane w drodze losowania z zakresu własnych motywacji do udziału w projekcie, współpracy w grupie (0-10 pkt.).

3. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja uczniów do udziału w Projekcie - zostanie wyłoniona lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do Projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi ostateczną listę Uczestników Projektu wraz z listą rezerwową oraz poinformuje o swojej decyzji bezpośrednio wszystkich zainteresowanych uczniów.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU – NAUCZYCIELE

1. Zakwalifikowanie danego nauczyciela do Projektu odbędzie się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowa Kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona z Komisją Rekrutacyjną. Przewidziano następujące kryteria rekrutacji do Projektu wraz z wagami:
 - 2.1. Kwalifikacje zawodowe nauczyciela odpowiadające specyfikacji mobilności – 30%,
 - 2.2. Motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności – 20%,
 - 2.3. Gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu – 20%,
 - 2.4. Znajomość języka angielskiego – 30%.



3. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja nauczycieli do udziału w Projekcie - zostanie wyłoniona lista nauczycieli zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa nauczycieli zakwalifikowanych do Projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi ostateczną listę Uczestników Projektu wraz z listą rezerwową oraz poinformuje o swojej decyzji bezpośrednio wszystkich zainteresowanych nauczycieli.

§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia listy Uczestników, nauczyciel, uczeń lub jego opiekun prawny ma prawo odwołać się od wyniku rekrutacji.
2. Odwołanie musi mieć formę pisemną.
3. Komisji Rekrutacyjnej ma 2 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi. Od decyzji wydanej po drugim zebraniu Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Erasmus+.

STAROSTA SOKÓLSKI: _____

MIEJSCOWOŚĆ I DATA: _____

PIECZĘĆ STAROSTWA POWIATOWEGO W SOKÓŁCE: _____