

*Załącznik do Uchwały Nr 5/2023/2024
Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego
im. Janusza Korczaka w Sokółce*

**Statut
Szkoły Podstawowej Specjalnej
Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego
im. Janusza Korczaka
w Sokółce**

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1. Szkoła Podstawowa Specjalna zwana dalej „szkołą **podstawową**” mieści się przy Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Sokółce z siedzibą w Sokółce Osiedle Zielone 1A.

§ 2. uchylony;

§ 3. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatową, która kształci dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce Szkoła Podstawowa Specjalna w Sokółce.

2. W nazwie szkoły podstawowej specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Sokólski z siedzibą Starostwo Powiatowe w Sokółce ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8.

§ 6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kurator Oświaty w Białymstoku z siedzibą w Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Rynek Kościuszki 9.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 7. 1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, stosownie do jego indywidualnych możliwości i potrzeb.

2. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej i narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Nadrzędnym celem działań wychowawczo-profilaktycznych ośrodka jest wspieranie wychowanka w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

4. Cele wychowawczo-profilaktyczne realizowane są w czterech obszarach:

- 1) zdrowie – edukacja zdrowotna.
- 2) relacje – kształtowanie postaw społecznych;
- 3) kultura – wartości, normy, wzory zachowań;
- 4) bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych (problemowych).

5. Cele, o których mowa w § 7 statutu są osiąmane poprzez:

- 1) przekazywanie wiedzy i umiejętności objętych programami nauczania zgodnymi z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych;
- 2) uchyłony;
- 3) stosowanie różnorodnych metod nauczania odpowiadających możliwościom uczniów;
- 4) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, wychowawczo-opiekuńczych, kół zainteresowań;
- 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i terapeutycznych;
- 6) udzielanie uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, przedmedycznej;
- 7) organizowanie i sprawowanie opieki nad uczniami stosownie do ich wieku i potrzeb w czasie zajęć edukacyjnych i dodatkowych, przerw, wycieczek i innych;
- 8) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz osobami (podmiotami) sprawującymi pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz edukacji i wychowania;
- 10) realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w zakresie:
 - a) kształtowania umiejętności społecznych;
 - b) kształtowania umiejętności dbania o własne zdrowie i higienę;
 - c) kształtowanie umiejętności dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
 - d) kształtowanie umiejętności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom ryzykownym.

§ 8. 1. Zadania wychowawczo-profilaktyczne realizowane w klasach I-III szkoły podstawowej:

OBSZAR	ZADANIA
Zdrowie – edukacja zdrowotna.	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z podstawowymi zasadami dbałości o zdrowie własne i innych; - kształtowanie umiejętności kreowania środowiska sprzyjającego zdrowemu stylowi życia; - zapoznanie z zasadami zdrowego, racjonalnego odżywiania się, higieny osobistej i aktywności fizycznej; - przygotowanie do podejmowania działań mających na celu zdrowy styl życia w aspekcie fizycznym i psychicznym; - kształtowanie postawy odpowiedzialności za własne zdrowie; - rozwijanie umiejętności podejmowania działań na rzecz ochrony przyrody w swoim środowisku; - kształtowanie umiejętności analizy zjawisk przyrodniczych, rozumowania przyczynowo-skutkowego; - uświadomienie wpływu przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin; - kształtowanie wytrwałości w działaniu i dążeniu do celu, umiejętności adekwatnego zachowania się w sytuacjach zwycięstwa i porażki.
Relacje – kształtowanie postaw społecznych.	<ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie podstawowych umiejętności komunikacyjnych; - rozwijanie umiejętności formułowania prostych wniosków na podstawie obserwacji i własnych doświadczeń; - kształtowanie umiejętności przestrzegania obowiązujących reguł; - kształtowanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania relacji z rówieśnikami, rozpoznawania ich potrzeb, zgodnej współpracy z innymi, z zachowaniem obowiązujących norm i reguł kultury osobistej; - przygotowanie do sprawiedliwego i uczciwego oceniania zachowania własnego i innych ludzi; - zapoznanie z podstawowymi prawami i obowiązkami wynikającymi z roli ucznia oraz członka szkolnej społeczności, rodziny i kraju; - rozwijanie empatii, umiejętności podejmowania działań mających na celu pomoc słabszym i potrzebującym, umiejętności rozwiązywania konfliktów i sporów.
Kultura – wartości, normy, wzory zachowań.	<ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie umiejętności właściwego komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych, dbałość o język i kulturę wypowiedzianą; - kształtowanie umiejętności analizy prostych sytuacji wychowawczych, odróżniania dobra od zła; - kształtowanie gotowości do uczestnictwa w kulturze, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania innych kultur i tradycji, określanie swojej przynależności kulturowej poprzez kontakt z

	<p>wybranymi dziełami sztuki, zabytkami i tradycją w środowisku rodzinnym, szkolnym i lokalnym, uczestniczenie w życiu kulturalnym środowiska rodzinnego, szkolnego, lokalnego oraz wydarzeniach organizowanych przez najbliższą społeczność;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie wrażliwości estetycznej poprzez kontakt z dziełami literackimi i wytworami kultury, zapoznanie z wybranymi dziełami architektury i sztuk plastycznych należących do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury, wyzwalanie potrzeby kontaktu z literaturą i sztuką dla dzieci; - kształtowanie postaw wyrażających szacunek dla ludzi, niezależnie od religii, statusu materialnego, wieku, wyglądu, poziomu rozwoju intelektualnego i fizycznego oraz respektowanie ich praw, podejmowanie działań w celu zapobiegania dyskryminacji; - inspirowanie do podejmowania aktywności i inicjatyw oraz pracy zespołowej; - wspomaganie działań służących kształtowaniu własnego wizerunku i otoczenia; - przygotowanie do radzenia sobie w sytuacjach codziennych wymagających umiejętności praktycznych, budzenie szacunku dla pracy ludzi różnych zawodów; - przygotowanie do podejmowania działań mających na celu identyfikowanie i rozwijanie własnych zainteresowań; - wstępne kształtowanie postaw wyrażających szacunek do symboli i tradycji narodowych oraz tradycji związanych z rodziną, szkołą i społecznością lokalną; - kształtowanie umiejętności wyrażania własnych emocji w różnych formach ekspresji; - kształtowanie poczucia własnej wartości, podtrzymywanie ciekawości poznawczej, rozwijanie kreatywności i przedsiębiorczości oraz brania odpowiedzialności za swoje decyzje i działania; - kształtowanie świadomości odmienności osób z niepełnosprawnościami, innej narodowości, wyznania, tradycji kulturowej oraz ich praw.
<p>Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych (problemowych).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa w różnych sytuacjach życiowych, kształtowanie właściwego zachowania się w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia oraz sytuacjach nadzwyczajnych; - kształtowanie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, kształtowanie świadomości negatywnego wpływu pracy przy komputerze na zdrowie i kontakty społeczne oraz niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów, respektowanie ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimedialnych; - przygotowanie do bezpiecznego i rozsądnego korzystania z narzędzi i urządzeń technicznych, bezpiecznego organizowania zajęć ruchowych i poruszania się po drogach; - przygotowanie do bezpiecznego korzystania ze środków komunikacji, zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom problemowym; - kształtowanie umiejętności utrzymywania ładu i porządku wokół siebie, w miejscu nauki i zabawy.

2. Zadania wychowawczo-profilaktyczne realizowane w klasach IV-VIII szkoły podstawowej:

OBSZAR	ZADANIA
Zdrowie –edukacja zdrowotna.	<ul style="list-style-type: none"> - nabycie podstawowej wiedzy na temat stresu; - inspirowanie młodzieży do myślenia o własnej motywacji do działania; - nabywanie umiejętności gromadzenia i porządkowania wiedzy o sobie; - kształtowanie postaw otwartych na poszukiwanie pomocy oraz porady, kiedy zaczynają się trudności i kiedy wybór jest ważny i trudny; - kształtowanie postaw prozdrowotnych poprzez promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia; - kształtowanie umiejętności podejmowania i realizacji zachowań prozdrowotnych; - prezentowanie sposobów pokonywania własnych słabości oraz akceptowania ograniczeń i niedoskonałości; - kształtowanie umiejętności rozpoznawania własnych cech osobowości; - rozwijanie właściwej postawy wobec zdrowia i życia jako najważniejszych wartości; - doskonalenie i wzmacnianie zdrowia fizycznego; - kształtowanie postawy proaktywnej, w której uczeń przejmuje inicjatywę, ale też odpowiedzialności za swoje działania, decyzje; - kształtowanie umiejętności świadomego wyznaczania sobie konkretnych celów; - rozwijanie umiejętności hierarchizacji zadań. - podnoszenie poczucia własnej wartości poprzez określanie osobistego potencjału; - kształtowanie świadomości własnego ciała z uwzględnieniem zmian fizycznych i psychicznych w okresie dojrzewania; - kształtowanie postawy uczniów nastawionej na rozwiązania – charakteryzującej się samoświadomością, wyobraźnią, kreatywnością; - kształtowanie świadomości dotyczącej wykorzystania ruchu w życiu człowieka jako skutecznego sposobu dbania o zdrowie psychiczne.
Relacje – kształtowanie postaw społecznych.	<ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie umiejętności właściwej komunikacji, stanowiącej podstawę współdziałania; - kształtowanie umiejętności asertywnego wyrażania własnych potrzeb; - rozwijanie wrażliwości na potrzeby i trudności innych ludzi; - kształtowanie postawy szacunku i zrozumienia wobec innych osób; - rozwijanie zdolności do inicjowania i podtrzymywania znaczących głębszych relacji; - budowanie atmosfery wzajemnego szacunku w społeczności szkolnej; - rozwijanie umiejętności rozumienia innych, która sprzyja efektywnej współpracy; - wyzwalanie chęci do działania na rzecz innych osób w celu poprawy ich sytuacji (wolontariat); - rozwijanie poczucia przynależności do grupy; - kształtowanie otwartości na doświadczenia innych ludzi, ich sposobów

	<p>rozwiązywania problemów, na nową wiedzę;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie świadomości dotyczącej roli osób znaczących i autorytetów; - kształtowanie umiejętności współpracy w dążeniu do osiągnięcia celu; - rozwijanie umiejętności komunikacyjnych: wyrażanie własnych opinii, przekonań i poglądów; - rozwijanie świadomości roli i wartości rodziny w życiu człowieka; - rozwijanie samorządności; - kształtowanie umiejętności szukania inspiracji, rozwijanie własnej kreatywności; - rozwijanie potrzeby ciągłego doskonalenia siebie jako jednostki, członka rodziny i społeczeństwa.
Kultura – wartości, normy, wzory zachowań.	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z rolą zainteresowań w życiu człowieka; - uwrażliwianie na kwestie moralne, np. mówienia prawdy, sprawiedliwego traktowania; - kształtowanie pozytywnego stosunku do procesu kształcenia; - kształtowanie potrzeby uczestnictwa w kulturze; - rozwijanie zainteresowań i pasji uczniów; - budowanie samoświadomości dotyczącej praw, wartości, wpływów oraz postaw; - rozwijanie umiejętności wyrażania własnych emocji; - rozwijanie umiejętności właściwego zachowania się z uwzględnieniem sytuacji i miejsca; - rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia w kontekście analizy wpływów rówieśników i mediów na zachowanie; - dokonywanie analizy postaw, wartości, norm społecznych, przekonań i czynników które na nie wpływają; - rozwijanie szacunku dla kultury i dorobku narodowego; - popularyzowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego; - rozwijanie takich cech jak: pracowitość, odpowiedzialność, prawdomówność, rzetelność i wytrwałość; - umacnianie więzi ze społecznością lokalną popularyzowanie wiedzy o różnicach kulturowych oraz rozwijanie umiejętności korzystania z niej w kontakcie z przedstawicielami innych narodowości; - popularyzowanie wiedzy i rozwijanie świadomości na temat zasad Humanitaryzmu; - rozwijanie poczucia odpowiedzialności społecznej poprzez podejmowanie działań na rzecz lokalnej społeczności.
Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych (problemowych).	<ul style="list-style-type: none"> -redukowanie agresywnych zachowań poprzez uczenie sposobów rozwiązywania problemów; - budowanie atmosfery otwartości i przyzwolenia na dyskusję; - uświadamianie zagrożeń wynikających z korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych; - zwiększanie wiedzy na temat środków uzależniających i zagrożeń z nim związanych; - rozwijanie umiejętności troski o własne bezpieczeństwo w relacjach z innymi; - rozwijanie umiejętności prowadzenia rozmowy w sytuacji konfliktu –

	<p>podstawy negocjacji i mediacji;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie umiejętności identyfikowania przyczyn własnego postępowania; - dokonywanie analizy wpływu nastawienia do siebie i innych na motywację do podejmowania różnorodnych zachowań; - rozwijanie poczucia osobistej odpowiedzialności, zachęcanie do angażowania się w prawidłowe i zdrowe zachowania; - doskonalenie umiejętności rozpoznawania symptomów uzależnienia od komputera i Internetu; - dostarczanie wiedzy na temat osób i instytucji świadczących pomoc w trudnych sytuacjach; - budowanie atmosfery wsparcia i zrozumienia w sytuacji problemowej oraz promowanie rzetelnej wiedzy mającej na celu zredukowanie lęku; - rozwijanie umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami oraz z zachowaniami agresywnymi; - rozwijanie świadomości dotyczącej prawa do prywatności, w tym do ochrony danych osobowych oraz ograniczonego zaufania do osób poznanych w sieci; - rozwijanie postaw opartych na odpowiedzialności za dokonywane wybory i postępowanie; - dostarczenie wiedzy z zakresu prawa dotyczącego postępowania w sprawach nieletnich; - przeciwdziałanie ryzykownym zachowaniom seksualnym; - rozwijanie umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, niesienia pomocy dotkniętym nimi osobom oraz minimalizowania ich negatywnych skutków; - rozwijanie umiejętności lepszego rozumienia siebie poprzez poszukiwanie i udzielanie odpowiedzi na pytania: Kim jestem? Jakie są moje cele i zadania życiowe? - propagowanie wiedzy na temat prawnych i moralnych skutków posiadania zażywania i rozprowadzania środków psychoaktywnych; - rozwijanie umiejętności wykorzystywania elementów negocjacji i mediacji w sytuacji rozwiązywania konfliktów; - rozwijanie umiejętności podejmowania działań zgodnych ze zweryfikowanymi źródłami wiedzy; - utrwalanie umiejętności ceny konsekwencji podejmowanych działań dla siebie i dla innych – określanie alternatywnych rozwiązań problemu;
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Szczegółowe treści i formy ich realizacji znajdują się w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§ 9. Szkoła podstawowa jako szkoła publiczna zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 10. W szkole podstawowej zatrudnia się nauczycieli, posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:

- 1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
- 2) zapewniania każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 3) podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego, dotyczącego:

- a) efektów w zakresie wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - e) zarządzania szkołą;
- 4) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:
- a) zapewnienia warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - b) prowadzenia zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 5) zapewniania integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

Rozdział 3

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 12. 1. W szkole podstawowej organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

4. uchylony.

§ 13. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 14. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

- 10) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 15. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole podstawowej udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców ucznia/prawnych opiekunów;
- 2) ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem oraz zatrudnionych w szkole specjalistów;
- 5) pielęgniarki środowiskowej nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) pomocy nauczyciela/wychowawcy;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) organizacji pozarządowych lub instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 16. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole podstawowej organizowana jest i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami /prawnymi opiekunami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 17. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.

§ 18. 1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;

- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog;
 - b) psycholog szkolny;
 - c) logopeda;
 - d) terapeuta pedagogiczny
- 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

§ 19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym ośrodka. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych są to:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 2) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne - liczba uczestników nie może przekraczać 5;
- 3) zajęcia logopedyczne - liczba uczestników nie może przekraczać 4;
- 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - liczba uczestników nie może przekraczać 10;
- 5) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - liczba uczestników nie może przekraczać 10;
- 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - liczba uczestników nie może przekraczać 8;
- 8) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 9) porady i konsultacje;
- 10) warsztaty;

§ 20. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

§ 21. 1. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 22. 1. Godzina zajęć, o których mowa w § 19 pkt 1-8 trwa 45 min;

2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 19 pkt 1-8 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 23. Koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom jest wychowawca oddziału.

§ 24. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji odpowiednio liczbę godzin z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.

§ 25. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, który wyraża zgodę własnoręcznym podpisem.

§ 26. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej swojemu dziecku.

§ 27. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy w określonych formach, oceniają efektywność udzielanej pomocy, formułują wnioski dotyczące dalszych działań, prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

§ 28. Dyrektor placówki może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w miarę potrzeb wynikających ze spostrzeżeń nauczycieli, w zakresie:

- 1) kierowania uczniów na zajęcia rewalidacyjno-terapeutyczne,
- 2) konstruowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 3) poradnictwa i doradztwa specjalistycznego.

§ 30. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30a Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły podstawowej, placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły podstawowej, placówki oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej,
 - b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły podstawowej i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły podstawowej lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca w zależności od potrzeb z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły podstawowej lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

§ 31. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, oraz koordynacji jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa, pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja, i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) w przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w pkt 1 i pkt 3-5 realizuje skazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, psycholog lub pedagog.

§ 32a. Do zadań instruktora hipoterapii należy w szczególności:

- 1) planowanie zajęć hipoterapeutycznych na podstawie diagnozy lekarskiej i terapeutycznej oraz obserwacji pacjenta;
- 2) dobór odpowiedniego konia do pacjenta i przygotowanie go do zajęć hipoterapeutycznych;

- 3) prowadzenie zajęć hipoterapeutycznych w zależności od wskazania;
- 4) nawiązanie kontaktu terapeutycznego z pacjentem oraz pomoc w nawiązaniu bliskiej relacji pacjenta z koniem;
- 5) bieżące monitorowanie postępów i stopnia realizacji celów terapeutycznych;
- 6) współpraca z lekarzem oraz innymi specjalistami i terapeutami prowadzącymi pacjenta oraz utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami pacjenta;
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu terapii;
- 8) dbanie o dobrostan konia;
- 9) zapewnienie ciągłości szkolenia konia terapeutycznego;
- 10) dobór i konserwacja sprzętu hipoterapeutycznego i jeździeckiego;
- 11) troska o sprzęt.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 33. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły podstawowej, będący jednocześnie Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Sokółce;
2. Wicedyrektor,
3. Rada pedagogiczna,
4. Samorząd uczniowski,
5. Rada rodziców”.

§ 34. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy w szkole:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego i po każdej dłuższej przerwie w działalności placówki trwającej co najmniej 2 tygodnie dyrektor dokonuje kontroli obiektu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - b) w celu poprawnego przeprowadzenia przeglądu dyrektor powołuje komisję;
 - c) z ustaleń komisji sporządza się protokół;
 - d) dyrektor dokumentuje czynności i działania w zakresie bhp w placówce;
 - e) dokumentację stanowią dokumenty: obiektu budowlanego, związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, związane z wykonywaniem czynności i działań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w placówce,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie; może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

§ 35. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie przyjmowania uczniów, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów.

§ 36. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, związkami zawodowymi i samorządem uczniowskim.

§ 37. Przyjmuje wnioski i bada skargi, dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 38. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, uczniem a nauczycielem.

§ 39. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.

§ 40. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

§ 41. Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

§ 42. W przypadku nieobecności dyrektora/wicedyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel ośrodka wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 43. Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, udostępniając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach.

§ 44. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 45. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.

§ 46. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 47. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

§ 48. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 49. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 50. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności ośrodka.

§ 51. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie statutu ośrodka oraz jego zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy ośrodka;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w ośrodku po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

§ 52. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy ośrodka w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego ośrodka;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniuje corocznie program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 53. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 51, niezgodnych z przepisami prawa.

§ 54. 1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę.

3. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 55. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w ośrodku. W takim przypadku organ

uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 56. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 57. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 58. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.

§ 59. W ośrodku działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów ośrodka.

§ 60. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów ośrodka.

§ 61. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców ośrodka.

§ 62. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ośrodka.

§ 63. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 64. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców ośrodka;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania placówki;
- 3) opiniowanie zestawu programów i podręczników;
- 4) w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmowanie decyzji o wprowadzaniu obowiązku noszenia jednolitego stroju lub rezygnacji z obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniów szkoły podstawowej;
- 5) wypowiadanie się w sprawie wzoru jednolitego stroju dla uczniów, noszonego na terenie ośrodka;
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 7) opiniowanie zamiaru podjęcia działalności w ośrodku przez stowarzyszenie lub organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka.

§ 65. W ośrodku działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

§ 66. Samorząd uczniowski powołuje się, gdy liczba oddziałów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim stanowi ponad 50% wszystkich oddziałów.

§ 67. 1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.

§ 68. Samorząd może przedstawiać na radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do znajomości programów nauczania, treści programowych, celów i wymagań edukacyjnych;
- 2) prawo do znajomości warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego, a w związku z tym, do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 69. 1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

§ 70. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 71. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:

- 1) zapewnia organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji;
- 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych bądź planowanych działaniach;
- 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły;
- 4) wspomaga rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka, rozstrzyga spory pomiędzy organami szkoły, z wyjątkiem spraw, w których jest stroną;
- 5) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania organów szkoły i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z kompetencjami lub statutem ośrodka;

§ 72. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a innymi organami ośrodka rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora szkoły lub innego organu będącego stroną w sporze.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 73. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.

§ 74. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 75. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 76. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, opracowuje się tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i nadobowiązkowych – z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Rozkład ten zatwierdza do realizacji dyrektor szkoły.

§ 77. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 78. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną:

- 1) w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16 uczniów;
- 2) w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8 uczniów;
- 3) w oddziale dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 4 uczniów;
- 4) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa;
- 5) szkole podstawowej, działającej w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych, w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

§ 79. Każdy oddział danej klasy z niektórych przedmiotów wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz w zależności od liczebności klasy może być dzielony na grupy ćwiczeniowe i zajęciowe. Zasady podziału oddziałów, klas na grupy określają odrębne przepisy.

§ 80. Pracownie szkolne posiadają regulaminy i instrukcje bhp.

§ 81. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, któremu funkcję tę powierza dyrektor.

§ 82. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęcia rewalidacyjne;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o których mowa w §19;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne:

- 1) religia/etyka
- 2) wychowanie do życia w rodzinie

3. W ośrodku mogą być prowadzone również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.

§ 83. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny.

§ 84. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut;
2. Przerwy międzylekcyjne są 15 minutowe.

§ 85. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” realizowane są w klasach od IV do VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;

§ 86. Na realizację zajęć przeznaczają się w szkolnym planie nauczania po 14 godzin w każdej klasie w roku szkolnym.

§ 87. Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy.

§ 88. 1. Przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz z uczniami pełnoletnimi.

2. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.

3. Rodzice po zapoznaniu się z treściami składają pisemną deklarację udziału dziecka w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”.

4. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnych latach nauki może natomiast zostać zmieniona.

5. W przypadku rezygnacji z zajęć „Wychowania do życia w rodzinie” rodzice lub pełnoletni uczniowie robią to w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do dyrektora szkoły.

§ 89. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 90. W przypadku udziału ucznia w zajęciach, fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył (a)”.

§ 90a Sposób organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

2. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3– w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie stosownych przepisów.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
5. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów szkoły ponadpodstawowej.
6. Dyrektor ustala, we współpracy z wychowawcą formę prowadzenia nauki zdalnej dla każdego oddziału klasowego, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów.
7. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klasowych uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne w ramach kształcenia z użyciem monitorów ekranowych oraz kamer i mikrofonów (w uzasadnionych przypadkach bez ich użycia),
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
8. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
9. Dyrektor ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu sprawdzającego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197).
10. Dyrektor ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
11. Dyrektor we współpracy z nauczycielami wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
12. Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
13. Dyrektor z nauczycielami ustala potrzebę modyfikacji programów nauczania.
14. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada dyrektor szkoły.
15. Podczas posiedzeń on-line rada pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały

niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.

16. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Office - Teams, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do dyrektora szkoły.
17. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.
18. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych dyrektorowi szkoły.
19. Pedagog szkolny i psycholog współpracują z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia online lub rozmowy telefoniczne oraz na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.
20. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest aplikacja Office - Teams, e-mail, telefon, Messenger lub poczta tradycyjna.
21. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
22. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach online, odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
23. Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.
24. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamia rodziców o efektach wykonywanych prac przez dziecko lub o braku ich wykonywania.
25. Rodzice są zobowiązani do systematycznego odbierania wiadomości od nauczycieli.
26. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.
27. Nauczyciele będą przekazywać materiał do realizacji m.in.:
 - 1) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - 2) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych lub innych,
 - 3) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe i dźwiękowe, grafiki lub video oraz prezentacje,
 - 4) w formie papierowej wysyłanej pocztą tradycyjną.
28. Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
29. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy

Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych niż wymienione wyżej materiały wskazane przez nauczyciela.

30. Przygotowywane materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem ustalonego przez nauczyciela narzędzia komunikacji: platformę Office, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną.
31. W sytuacjach tego wymagających nauczyciel informuje rodziców o dostępnych materiałach oraz możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
32. Nauczyciel realizując na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
33. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na planie lekcji prowadzonych w formie tradycyjnej z uwzględnieniem zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
34. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku lekcyjnym.
35. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do nauczania zdalnego niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły lub w formie wypożyczenia, a w sytuacjach szczególnych zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej).
36. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w platformie Office lub przesyłają pocztą elektroniczną, w sytuacjach szczególnych tradycyjną drogą materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.
37. Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów.
38. Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez wskazane dostępne aplikacje Office lub innym sposobem ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
39. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:
 - 1) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),
 - 2) pisemnej (np.: sprawdziany, prezentacje oraz zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),
 - 3) praktycznej (związane ze specyfiką przedmiotu). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.

40. Uczeń ma prawo do poprawy niedostatecznej oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
41. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani na bieżąco w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
42. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postęпами ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.
43. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
44. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy.
45. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
46. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, może poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez Office- Teams, e-mail.
47. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Szczegółowych Warunkach i Sposobach Oceniania Wewnątrzszkolnego.
48. uchylony
49. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę bezpieczną i kulturalną korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce.
50. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych ustala dyrektor w porozumieniu z wychowawcą uwzględniając specyfikę danego oddziału klasowego.
51. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy, że uczeń nie uczestniczy w zdalnym nauczaniu w ustalonej formie, a materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami /ucznem zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
52. W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Szkoły.
53. W uzasadnionych wypadkach dyrektor może dokonać wyboru innych narzędzi komunikacji w trakcie nauczania zdalnego niż wymienione w tym dokumencie.”

§ 90b Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy szkoła przyjmuje uczniów w ramach ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 90 c1. Szkoła podstawowa, zapewnia uczniom jeden gorący posiłek, w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w stołówce, w czasie pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 91. 1. W ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych – nauczyciele, wychowawcy grup, pedagog, psycholog i inni specjaliści w zależności od potrzeb;
- 2) administracyjnych – główny księgowy, sekretarz, intendent, inni referenci ds. administracyjnych;
- 3) obsługowych – kierowca, pomoc nauczyciela, woźna, kucharz, pomoc kuchenna, konserwator, sprzątaczką, dozorca.

2. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk określa na piśmie dyrektor.

§ 92. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 93. 1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne stanowisko kierownicze.

2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

§ 94. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym zatrudnia się wicedyrektora ośrodka.

§ 95. Wicedyrektor ośrodka organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo–rewalidacyjnej i opiekuńczej internatu jak również odpowiada za poziom i wyniki tych zajęć wychowawczych.

§ 96. Wicedyrektor ośrodka w ramach obowiązków i czynności służbowych w szczególności:

- 1) terminowo planuje, organizuje i inicjuje pracę opiekuńczo – wychowawczą w internacie we współdziałaniu z radą wychowawców, samorządem mieszkańców, radą pedagogiczną szkoły, z rodzicami w tym:
 - a) opracowuje projekt organizacyjny internatu, projekt planu pracy rady wychowawców, kontroli wewnętrznych oraz planu pracy internatu;
 - b) prowadzi nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i wychowawców;
 - c) opracowuje grafik dyżurów wychowawców w internacie;
- 2) organizuje i tworzy warunki do samorządnej i samodzielnej pracy wychowawców, uczniów i rady mieszkańców internatu;
- 3) zapewnia zgodnie z regulaminem pracy – pracownikom administracji i obsługi odpowiednie warunki pracy, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia ciągłej troski o poprawę warunków higieniczno – sanitarnych i socjalnych internatu;
- 5) określa i egzekwuje od pracowników administracji i obsługi zakresy czynności pracowników;
- 6) egzekwuje od podległych pracowników zasady przestrzegania trzeźwości na terenie internatu i szkoły zgodnie z regulaminem pracy;
- 7) przedkłada dyrektorowi propozycje w sprawach związanych z przyznawaniem wychowawcom i pozostałym pracownikom internatu wyróżnień, nagród, odznaczeń i kar;
- 8) organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców oraz pozostałych pracowników;
- 9) organizuje i nadzoruje żywienie w stołówce ośrodka wg ustalonych norm finansowych i żywieniowych zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia;
- 10) prowadzi sprawy meldunkowe;
- 11) współdziała z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką i innymi specjalistami oraz Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności, także zdrowotnych i socjalnych wychowanków;
- 12) sporządza miesięczne należności wychowanków i osób korzystających z wyżywienia i dostarcza je do księgowości;
- 13) uczestniczy w pracach szkolnej komisji, powołanej do przyznawania świadczeń i pomocy materialnej dla wychowanków internatu i dla uczniów korzystających ze stołówki a mających trudną sytuację materialną;
- 14) wykonuje wszelkie prace wynikające z bieżących potrzeb organizacyjno- programowych i gospodarczych szkoły i internatu;
- 15) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora ośrodka.

§ 97. Do obowiązków wszystkich pracowników należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w ośrodku;
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
- 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 98. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

§ 99. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 100. Pracownicy pedagogiczni w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej.

§ 101. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 102. Organ prowadzący ośrodek i dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia są naruszone.

§ 103. Dla zapewnienia pełnej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych pracownicy pedagogiczni ośrodka są zobowiązani do stałego powiększania swej wiedzy i umiejętności. Ośrodek powinien zapewnić pracownikom możliwości doskonalenia i doskonalenia zawodowego.

§ 104. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przydzielonymi obowiązkami, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć szkolnych i zasadami współczesnej dydaktyki;
- 2) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju uczniów poprzez realizowane treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i moralne oddziaływanie wychowawcze;
- 3) wdrażanie uczniów do świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, do spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej, obiektywnej oceny osiągniętych wyników;
- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 6) wspólne uczestniczenie z uczniami w imprezach kulturalnych i sportowych;
- 7) organizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z planem dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym ośrodka;
- 8) ścisła współpraca z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w realizowaniu ustalonego przez wychowawcę planu działalności wychowawczej;
- 9) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
- 10) pełnienie dyżurów podczas przerw wg harmonogramu.
- 11) w ramach tzw. zajęć statutowych, każdy nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze określonym w ustawie.

§ 105. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 106. Dyrektor ośrodka może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora ośrodka na wniosek zespołu.

§ 107. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia dla danego zespołu sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych – bloków przedmiotów humanistycznych i przyrodniczych oraz sztuki, a także uzgodnienie metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji;
- 2) organizowanie i opracowywanie oraz ewaluowanie Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego, a także uaktualnianie systemów przedmiotowych;
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych oraz prowadzenie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) wspólne opiniowanie opracowanych w ośrodku własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 108. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań.

§ 109. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 110. Pracę zespołu koordynuje dyrektor ośrodka.

§ 111. 1. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.

2. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:

- 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych;
- 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.

§ 112. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 113. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) formułowania własnych programów nauczania i wychowania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 2) decydowania o doborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów;
- 3) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.

§ 114. 1. Dyrektor ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w nim uczących, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego może dokonać dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, rodziców (prawnych opiekunów).

§ 115. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 116. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 115:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekunczo – wychowawczych ich dzieci;
 - b) udzielenia im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

§ 117. Formy, częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów określają zapisy dotyczące Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego oraz bieżące potrzeby.

§ 118. Wychowawca w internacie zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej mu grupie wychowanków, a w szczególności:

- 1) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa, higieny pracy i zdrowia powierzonym wychowankom;

- 2) wdrażanie wychowanków do poszanowania mienia społecznego;
- 3) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za sprzęt będący w dyspozycji jego grupy wychowawczej;
- 4) rozwijanie zainteresowań wychowanków;
- 5) prowadzenie wielostronnych działań, które wyrównują i kompensują niedostatki w rozwoju umysłowym;
- 6) wdrażanie wychowanków do samodzielności;
- 7) organizowanie nauki własnej wychowanków i wdrażanie ich do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi;
- 8) zaspakajanie niematerialnych potrzeb dzieci, np.: poczucia stałości, psychicznego bezpieczeństwa, potrzeby miłości i uznania, osiągania sukcesów, twórczej aktywności i zdobywania coraz to nowych doświadczeń;
- 9) prowadzenia obserwacji wychowanków i konsultacji z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, służbą zdrowia i rodzicami /opiekunami/ dzieci;
- 10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego
- 12) uczestniczenia wspólnie z wychowankami w imprezach kulturalnych i sportowych organizowanych w ośrodku;
- 13) organizowania uroczystości szkolnych zgodnie z Kalendarzem przedsięwzięć kulturalnych ośrodka;
- 14) ścisłej współpracy z wicedyrektorem ośrodka, pozostałymi wychowawcami grupy, wychowawcą klasy i innymi nauczycielami;
- 15) prowadzenia dokumentacji grupy;
- 16) pracy zgodnie z planem pracy grupy wychowawczej w ośrodku.

§ 119. 1. Specjaliści rewalidacji indywidualnej obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji psychicznej i fizycznej, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania braków powstałych wskutek zaniedbań pedagogicznych, a w szczególności do:

- 1) dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych;
- 2) opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
- 3) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy, wychowawcą internatu, pedagogiem, psychologiem, rodzicami, lekarzem.

§ 120. 1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze;

2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia;

3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 121. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
- 3) tworzenie warunków do poszanowania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) propagowanie różnych imprez czytelniczych, np. konkursów czytelniczych;
- 7) egzekwowanie zwrotu książek;
- 8) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych;
- 9) współpraca z bibliotekami publicznymi;
- 10) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 11) przekazywanie rodzicom także prawnym opiekunom oraz osobom (podmiotom) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem informacji o stanie czytelnictwa ucznia;
- 12) prowadzenie ewidencji czytelniczej;
- 13) ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników dotacyjnych
- 14) podejmowanie dodatkowych działań we współpracy z innymi nauczycielami – akcji i imprez zaplanowanych przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 122. Zadaniem pracowników administracyjnych i obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania ośrodka w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w porządku i czystości.

§ 123. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 124. W szkole obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:

- 1) wszystkie zajęcia muszą się odbywać pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego uprawnionej
- 2) przed każdymi zajęciami nauczyciel obowiązany jest do sprawdzenia czy warunki nauki i pracy nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów;
- 3) zauważone zagrożenia nauczyciel winien zgłosić dyrektorowi szkoły;
- 4) dyrekcja winna podjąć działania zmierzające do usunięcia zaistniałego zagrożenia;
- 5) nauczyciel, opiekun pracowni przedmiotowej zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym z obowiązującym regulaminem bhp i zobowiązać ich do przestrzegania.

§ 125. Zasady sprawowania nad uczniami opieki, w trakcie organizowanych przez ośrodek wycieczek, biwaków, obozów określa Regulamin wycieczek i wyjść w ośrodku.

§ 126. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:

- 1) czas i miejsce pełnienia dyżurów przez nauczycieli ustala dyrektor szkoły na początku roku szkolnego, w formie harmonogramu pełnienia dyżurów w szkole;
- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach dyżurujący nauczyciele winni zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, szczególnie w takich miejscach jak:
 - a) szatnia uczniowska;
 - b) klatki schodowe;
 - c) korytarze i hole;
 - d) toalety uczniowskie.

§ 127. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkoły został objęty nadzorem wewnętrznej i zewnętrznej kamery CCTV.

§ 128. W szkole powołuje się:

- 1) koordynatora ds. bezpieczeństwa;
- 2) społecznego inspektora warunków nauki i pracy;

§ 129. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:

- 1) przyjmowanie od uczniów, nauczycieli i innych osób informacji dotyczących bezpieczeństwa w szkole;
- 2) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli;
- 3) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i profilaktycznego;
- 4) projektowanie zmian w aktach prawa wewnątrzszkolnego dotyczących spraw bezpieczeństwa;

§ 130. O bezpieczeństwo uczniów dbają także pracownicy szkoły nie będący nauczycielami poprzez:

- 1) informowanie pracowników pedagogicznych o zauważonych zagrożeniach;
- 2) wspieranie nauczycieli w wykonywaniu przez nich zadań związanych z bezpieczeństwem ucznia;
- 3) na prośbę nauczycieli także udzielanie czynnej pomocy w sytuacjach szczególnych.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 131. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 132. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

§ 133. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) klasyfikacja śródroczna;
- 3) klasyfikacja roczna;
- 4) klasyfikacja końcowa.

§ 134. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 135. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 136. 1. Religia/ etyka, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie;

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;

3. Nauczyciel religii /etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej;

4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy;

5. Ocenianie ucznia z religii/etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust.2

§ 137. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 138. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu, które są zawarte w Warunkach i Sposobach oceniania z danego przedmiotu.

§ 139. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 140. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej;
- 2) rocznej;
- 3) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowym.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja roczna odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

§ 141. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 142. 1. Nauczyciel wystawiając każdą ocenę cząstkową uzasadnia ją uczniowi komentarzem ustnym;

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę klasyfikacyjną w formie o jaką prosi zainteresowany (pisemną lub ustną) odnosząc się do wymagań edukacyjnych,

kryteriów oceniania i zapisów statutu dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego w ciągu dwóch dni od złożenia wniosku.

§ 142a. Na prośbę rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel udostępnia prace pisemne dając je uczniowi do domu, po wcześniejszym pisemnym oświadczeniu ucznia o odbiorze takiej pracy. Uczeń powinien zwrócić nauczycielowi udostępnioną pracę pisemną podpisaną przez rodzica/prawnego opiekuna.

§ 143. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel danego przedmiotu udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela. Prace przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego.

§ 144. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja dotycząca egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, udostępniana jest do wglądu przez dyrektora szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców. Dokumentację udostępnia się uczniowi jedynie w obecności rodzica. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic mają prawo sporządzać notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.

§ 145. uchylony;

§ 146. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 147. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 148. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA W KLASACH I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

§ 149. 1. W klasach I-III szkoły podstawowej w bieżącej ocenie stosuje się opisową ocenę z zastrzeżeniem ust. 2;

2. W drugim półroczu klasy III, w porozumieniu z rodzicami, dopuszcza się możliwość wprowadzenia ocen próbnych zgodnie ze skalą ocen:

- 1) celujący - 6,
- 2) bardzo dobry - 5,

- 3) dobry - 4,
- 4) dostateczny - 3,
- 5) dopuszczający - 2, bez oceny niedostatecznej.

§ 150. 1. W klasach I-III szkoły podstawowej w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosuje się ocenę opisową.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

4. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 151. Ocena wystawiona na koniec drugiego półrocza jest oceną roczną uwzględniającą osiągnięcia i postępy ucznia odniesione w ciągu całego roku szkolnego.

§ 152. Szkolne wyniki klasyfikacji śródroczne i roczne zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 153. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 155.

§ 154. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 155. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA W KLASACH I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

§ 156. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

§ 157. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 158. Opisowa ocena zachowania ucznia klas I-III opiera się na rzetelnej obserwacji ucznia - jego zachowania w szkole (w klasie, na boisku, na korytarzu). Uwzględnia takie elementy jak:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 159. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.

§ 160. Oceny bieżące, z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej wystawiane są według skali:

- 1) celujący- 6,
- 2) bardzo dobry- 5,
- 3) dobry- 4,
- 4) dostateczny- 3,
- 5) dopuszczający- 2,
- 6) niedostateczny- 1,

§ 161. Skala ocen bieżących może być przez nauczyciela rozszerzona poprzez dodanie do znaku +; -; z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

§ 162. Obowiązują jednolite dla wszystkich przedmiotów normy procentowe przy przeliczaniu punktów na oceny za prace pisemne.

Ocena:

Celujący 97 %– 100%

Bardzo dobry 90% – 96%

Dobry 70% – 89%

Dostateczny 51% – 69%

Dopuszczający 35% – 50%

Niedostateczny 0% – 34%

§ 163. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

§ 164. 1. Przyjmuje się następujące kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania i wykazuje zainteresowanie poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - b) wykazuje samodzielne i twórcze podejście do przedmiotu,
 - c) aktywnie uczestniczy w każdej lekcji i bierze udział w jej przygotowaniu,
 - d) z prac kontrolnych otrzymuje oceny bardzo dobre i celujące.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) aktywnie uczestniczy w lekcjach.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje się zadowalającym stopniem opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
 - b) nie zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w stopniu ograniczonym do treści podstawowych zawartych w programie nauczania,
 - b) pracuje niesystematycznie, zdarzają mu się nieprzygotowania do zajęć,
 - c) nie zawsze wykazuje chęci do rozwiązywania zadań.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności w przyswojeniu sobie wiedzy i umiejętności wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) jest często nieprzygotowany do zajęć,
 - c) rzadko wykazuje inicjatywę i chęć do podejmowania zadań,
 - d) zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przyswoił sobie nawet w minimalnym stopniu wiedzy i umiejętności opisanych w programie nauczania,
 - b) nie wykazuje inicjatywy i chęci w podejmowaniu zadań,
 - c) nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności.

2. Stopnie, o których mowa w § 164. ust. 1 nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących”.

§ 165. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 166. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 167. uchylony

§ 168. Ocena wystawiona na koniec drugiego półrocza jest oceną roczną uwzględniającą osiągnięcia i postępy ucznia odniesione w ciągu całego roku szkolnego.

§ 169. Szkolne wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 170. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 171. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 172. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 173. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 174. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 175. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 176. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

§ 177. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 178. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 178a Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne tj. religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 178 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 179. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzyma ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

§ 180 uchylony;

§ 181 uchylony;

§ 182 uchylony;

§ 183 uchylony;

§ 184 uchylony;

§ 185 uchylony;

§ 186 uchylony;

§ 187 uchylony;

§ 188 uchylony;

§ 189. Na początku roku szkolnego nauczyciel opracowuje warunki i sposób oceniania z danego przedmiotu, który zawiera:

- 1) wymagania programowe na poszczególne oceny;
- 2) uchylony
- 3) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) wykaz ocenianych form aktywności ucznia (specyficzne dla danego przedmiotu);
- 5) warunki i tryb poprawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych;
- 6) kryteria ocen

§ 190. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom;
- 7) uchylony;

§ 191. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.

§ 192. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 193. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy, ocenianego ucznia.

§ 194. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. z zastrzeżeniem § 195.

§ 195. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.

§ 196. 1. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne

2. Nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku klasowym ucznia. Także inni pracownicy szkoły mogą informować wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

3. uchylony.
4. uchylony.
5. uchylony.

Lp.	Kryteria oceny zachowania ucznia
1.	<p>Wzorowe - otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności; b) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem; c) interesuje się postacią patrona szkoły; d) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań; e) reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych; f) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę; g) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje; h) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów; i) przejawia troskę o mienie szkoły; j) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu, nosi obuwie zmienne; k) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią; l) nie ulega nałogom; m) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym; n) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe; o) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych; p) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych; r) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym; s) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym; t) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje); u) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.
2.	<p>Bardzo dobre - otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych; b) przestrzega wymagań statutu szkoły i norm społecznych, c) przejawia troskę o mienie szkoły; d) pomaga słabszym i młodszym kolegom; e) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych; f) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych; g) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych; h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą; i) przestrzega zasad higieny osobistej; j) nigdy nie ulega nałogom; k) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych; l) nie spóźnia się na zajęcia szkolne; m) zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie; n) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.
3.	<p>Dobre - otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej; b) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia; c) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami; d) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;

	<p>e) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;</p> <p>f) nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły;</p> <p>g) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;</p> <p>h) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;</p> <p>i) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;</p> <p>j) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych;</p> <p>k) nie ulega nałogom;</p> <p>l) rozumie i stosuje normy społeczne;</p> <p>m) szanuje mienie społeczne;</p>
4.	<p>Poprawne - otrzymuje uczeń, który:</p> <p>a) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;</p> <p>b) ma nieusprawiedliwione nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych;</p> <p>c) często spóźnia się na lekcje;</p> <p>d) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;</p> <p>e) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;</p> <p>f) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;</p> <p>g) zdarza mu się zapominać wymaganego stroju;</p> <p>h) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;</p> <p>i) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;</p> <p>j) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;</p> <p>k) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;</p> <p>l) czasami zapomina obuwia zmiennego;</p> <p>m) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;</p> <p>n) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;</p> <p>o) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;</p> <p>p) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;</p> <p>r) czasem pomaga koleżankom i kolegom.</p>
5.	<p>Nieodpowiednie - otrzymuje uczeń, który:</p> <p>a) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;</p> <p>b) notorycznie spóźnia się na lekcje;</p> <p>c) opuścił ponad 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;</p> <p>d) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;</p> <p>e) nie nosi obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;</p> <p>f) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;</p> <p>g) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;</p> <p>h) jest agresywny w stosunku do rówieśników;</p> <p>i) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;</p> <p>j) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;</p> <p>k) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;</p> <p>l) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;</p> <p>m) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);</p> <p>n) często zaniedbuje higienę osobistą;</p> <p>o) ulega nałogom;</p> <p>p) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;</p> <p>q) lekceważy ustalone normy społeczne;</p>

	r) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.
6.	Naganne - otrzymuje uczeń, który: <ul style="list-style-type: none"> a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje; b) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli; c) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego; d) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły; e) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych; f) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia; g) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu; h) ulega nałogom; i) celowo niszczy mienie szkoły; j) wchodzi w konflikt z prawem; k) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i ojczyzny.

7. uchylony

8. uchylony

§ 197. Uczeń otrzymuje ocenę naganną za zachowania ścigane z mocy prawa tj.:

- 1) molestowanie seksualne;
- 2) posiadanie, rozprowadzanie i zażywanie narkotyków;
- 3) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi.

§ 198. uchylony

§ 199. uchylony

§ 200. uchylony

§ 201. uchylony

§ 202. uchylony

ZASADY OCENIANIA W KLASACH DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM

§ 203. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 204. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 205. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub deficyty rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub deficytów na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

w tym poradnię specjalistyczną.

§ 206. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 207. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznymi zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 208. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 209. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 210. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym podejmuje się nie później niż do końca danego roku szkolnego.

§ 211. Uczeń, który ma przedłużony etap edukacyjny o jeden rok szkolny nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego, może otrzymać zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

§ 212. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 213. Szczegółowe kryteria oceny opisowej zawarte są w Karcie umiejętności i wiadomości ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

EGZAMINY- OGÓLNE WARUNKI, ICH ORGANIZACJA

§ 214. Uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminów: sprawdzającego, klasyfikacyjnego i poprawkowego.

§ 215. 1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest, jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców, niezgodna z jego rzeczywistymi osiągnięciami szkolnymi.

2. Zastrzeżenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.

4. Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 216. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję.

§ 217. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół.

§ 218. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 219. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 220. 1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust 2;

2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. uchylony;

§ 221. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

§ 222. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 3) uchylony;

§ 223. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

§ 224. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 225. uchylony;

§ 226. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 227. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć

§ 228. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 229. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, ma formę zadań praktycznych

§ 230. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 231. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

§ 232. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół

§ 233. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW

§ 234. Rodzice uczniów są informowani o osiągnięciach uczniów.

§ 235. Minimum trzy razy do roku wychowawca organizuje zebrania rodziców:

- 1) na początku roku szkolnego mające na celu między innymi zapoznanie rodziców z wymaganiami programowymi dla danej klasy;
- 2) po zakończeniu pierwszego półrocza, na którym zapoznaje rodziców (opiekunów) o postępach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu;
- 3) w wybranym przez wychowawcę terminie.

§ 236. W każdej sytuacji, podając powód, nauczyciel przedmiotu lub wychowawca może wezwać rodzica (opiekuna) za pośrednictwem ucznia, telefonicznie, w uzasadnionej sytuacji pisemnie poprzez pracownika szkoły.

§ 237. Wychowawca ma obowiązek na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemnie powiadomić rodziców (opiekunów) o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, ocenie nagannej zachowania i odnotowania tego w dzienniku.

§ 238. Wychowawca i poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 239. 1. Wychowawcy klas przekazują informacje o ocenach na zebraniach lub podczas spotkań indywidualnych z rodzicami. Rodzice potwierdzają podpisem fakt otrzymania takich informacji.

2. Wychowawca może również przekazać informację o ocenach w formie pisemnej notatki za pośrednictwem ucznia z zastrzeżeniem, że notatka ta musi zostać podpisana przez rodzica i zwrócona wychowawcy.

3. W wyjątkowych sytuacjach wychowawca klasy przesyła informacje o ocenach listem poleconym.

§ 240. Raz do roku dyrektor organizuje zebrania otwarte dla wszystkich rodziców, na którym przedstawia ogólną sytuację szkoły, w części wychowawczej i dydaktycznej zapoznaje z osiągnięciami placówki, informuje o występujących trudnościach i zagrożeniach.

§ 241. Nauczyciel na bieżąco informuje osoby zainteresowane o czynionych przez ucznia postępach, zmianach na lepsze oraz pomocy w planowaniu dalszych działań poprzez: rozmowy indywidualne, notatki w zeszytach przedmiotowych, notatki pod pracą pisemną kontrolną.

§ 242. Wychowawca może przekazać rodzicom informacje: telefonicznie, podczas rozmowy indywidualnej, pisząc notatkę pisemną (list, zeszyt przedmiotowy), w czasie szkolnych zebrań z rodzicami, w czasie konsultacji.

§ 243. 1. Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego podlegają ewaluacji.

2. Ewaluacji poddane będą w szczególności stopień znajomości i przestrzegania Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego.

3. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje zespół Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego i nauczyciele w odniesieniu do własnego Warunku i Sposobu Oceniania z danego przedmiotu.

4. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, spotkań konsultacyjnych Zespołu Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego.

5. Narzędzia ewaluacji to: ankiety, sondaże, analiza dokumentacji.

6. Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora szkoły zespół i przedstawia w formie sprawozdania w księdze protokołów.

Rozdział 8

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 244. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są jedną z podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

§ 245. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w klasach VII i VIII szkoły podstawowej.

§ 246. Na realizację zajęć przeznacza się w szkolnym planie nauczania po 10 godzin minimum na poziomie klas VII i VIII w roku szkolnym.

§ 247. Udział ucznia w zajęciach jest obowiązkowy.

§ 248. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 249. uchylony;

§ 250. uchylony;

§ 251. uchylony;

§ 252. uchylony;

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów

§ 253. Uczniowie mają prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących im prawach, w tym wynikających z Konwencji Praw Dziecka;
- 2) zapoznania się z programami nauczania;
- 3) znajomości kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych oraz kryteriów oceny zachowania;
- 4) bieżącej informacji o ocenach, jakie uzyskują za swoją pracę;
- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz zasadami higieny pracy umysłowej, w tym:
 - a) uczniowie są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informowani o pisemnych sprawdzianach wiadomości tzw. pracach klasowych;
 - b) w jednym dniu może być przeprowadzona jedna praca klasowa, krótkie prace pisemne tzw. kartkówki, obejmujące materiał z dwóch ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane;
 - c) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą klasową;
- 6) odpoczynku:
 - a) podczas przerw międzylekcyjnych;
 - b) podczas przerw świątecznych i ferii (uczniowie nie mają zadawanych prac domowych na ten okres);
- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 8) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w czasie lekcji;
- 9) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 10) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności;
- 11) ochrony prywatności, przestrzegania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one uczuć i godności innych osób;

- 13) jawnej i umotywowanej oceny;
- 14) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły;
- 15) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
- 16) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki na określonych warunkach;
- 17) korzystania z opieki zdrowotnej w szkole w zakresie zapewnionym na mocy odrębnych przepisów oraz pomocy pedagoga i psychologa;
- 18) korzystania z zespołu urządzeń sportowych pod opieką nauczyciela;
- 19) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, akademii i uroczystości szkolnych, imprez sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 20) korzystania z pomocy wychowawcy, dyrektora, pedagoga szkolnego w sytuacjach spornych.

§ 254. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnie uczęszczać na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne, a każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną usprawiedliwić u wychowawcy klasy,
 - a) ucznia z zajęć może zwolnić wychowawca klasy na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców /prawnych opiekunów / podającego powód zwolnienia.
- 2) pracować na lekcjach sumiennie, koncentrując uwagę na omawianych zagadnieniach,
- 3) odrabiać systematycznie prace domowe,
- 4) sposobem bycia nie naruszać godności własnej i innych osób, dbać o kulturę słowa i zachowania,
- 5) dbać o zdrowie i higienę osobistą, przychodzić do szkoły schludnie ubranym, nie palić papierosów,
- 6) dbać o ład i estetykę szkoły, nie niszczyć sprzętu, przestrzegać czystości i porządku w klasach, na korytarzach, w łazienkach, w stołówce, w szatni,
- 7) okazywać szacunek każdemu człowiekowi,
- 8) być koleżeńskim,
- 9) być prawdomównym i uczciwym,
- 10) przestrzegać ustaleń władz szkolnych,
- 11) być wrażliwym na potrzeby innych.

2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach:

- 1) uczeń może przedstawić zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie wystawione przez rodziców /prawnych opiekunów/,
- 2) rodzic /prawny opiekun/ może usprawiedliwić nieobecność dziecka telefonicznie lub osobiście u wychowawcy klasy,
- 3) nieobecność ucznia należy usprawiedliwić w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły.

§ 254a Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd oraz higienę osobistą,
- 2) noszenie odzieży i obuwia wymaganego na poszczególnych zajęciach,
- 3) zachowanie umiaru w doborze fryzury,
- 4) zakaz stosowania makijażu i noszenia biżuterii w czasie zajęć,
- 5) schludny, czysty strój: unikanie zbyt krótkich spódnic i bluzek oraz dużych dekoltyw

§ 255. Zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych:

- 1) niepełnoletni uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica /prawnego opiekuna/ na posiadanie na terenie szkoły telefonu komórkowego;
- 2) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych – aparaty powinny być wyłączone i schowane;
- 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
- 4) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy;
- 5) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” –aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

Rozdział 10

Nagrody i kary

§ 256. 1.Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz ośrodka;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia (konkursy plastyczne, muzyczne, zawody sportowe);
- 4) działalność na rzecz ośrodka i odwagę.

2. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy;
- 2) pochwałą dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplomem;
- 4) bezpłatną wycieczką;
- 5) nagrodą rzeczową.

§ 257. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminu uczniowskiego oraz lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych uczeń może otrzymać:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie dyrektora;
- 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.

§ 258. Uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą odwołać się od zastosowanej konsekwencji przez dyrektora szkoły do kuratora oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty wprowadzenia konsekwencji.

§ 259. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich konsekwencji możliwych do zastosowania.

§ 260. 1. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- 1) uczeń notorycznie łamie zasady określone w regulaminie wychowanka i statucie;
- 2) uczeń stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych;
- 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
- 4) dopuszcza się czynów łamiących prawo np.: kradzieże, wymuszanie, zastraszanie, rozprowadzanie narkotyków;
- 5) otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów;

§ 261. Wychowawca ma obowiązek poinformować w bezpośredniej rozmowie lub pisemnie (listem poleconym), rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec ucznia karze i trybie odwoławczym.

§ 262. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku, gdy:

- 1) ukończył 18 r. ż i uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego, np. wagary przekraczające 50 % frekwencji;
- 2) ustawicznie łamie regulamin wychowanka oraz postanowienia statutowe w szczególności w przypadkach, gdy stanowi zagrożenie dla innych (bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna), popadł w konflikt z prawem i ma orzeczony wyrok sądu;
- 3) dopuszcza się kradzieży mienia szkolnego, mienia kolegów i nauczycieli ośrodka;
- 4) celowo niszczy mienie ośrodka;
- 5) demoralizująco wpływa na młodszych kolegów;
- 6) pije alkohol na terenie placówki.

§ 263. W przypadkach określonych w § 256 rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.

Rozdział 11

Wolontariat

§ 264. Ośrodek kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

§ 265. Dyrektor zapewnia warunki do działania wolontariuszy w ośrodku.

§ 266. Wolontariat w szkole współdziała z dyrektorem. Współdziałanie polega na porozumieniu między dyrektorem a wolontariatem.

§ 267. Zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są w porozumieniu z wolontariuszem.

§ 268. 1. Wolontariuszami w szkole mogą być przede wszystkim osoby, które ukończyły 18 lat.

2. Wolontariuszem nie powinny być osoby, które nie ukończyły 13 lat.

§ 269. 1. Osoby, które nie są pełnoletnie, muszą uzyskać na to zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Na porozumieniu powinien także figurować podpis wolontariusza.

§ 270. Jeśli uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działają pod stałą opieką nauczyciela, mogą być wolontariuszami bez względu na wiek i w ten sposób rozwijać swoje zainteresowania w tym kierunku, na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje umiejętności na zajęciach dodatkowych – w tym przypadku zawierane porozumień z uczniami nie jest wymagane.

§ 271. Organizacja wolontariatu w ośrodku:

- 1) wyłonienie koordynatora szkolnego klubu, który odpowiada m. in. za wyznaczanie kierunków prac koła, organizację spotkań wolontariuszy, określanie terminów realizacji zadań;
- 2) do głównych zadań koordynatora należy:
 - a) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja;
 - b) wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza;
 - c) nadzorowanie pracy wolontariuszy;
 - d) przygotowanie stanowiska pracy oraz samego wolontariusza do pracy;
 - e) określenie warunków współpracy;
 - f) dopilnowanie wszelkich formalności, w tym m.in. ubezpieczenie, jeśli istnieje taka potrzeba;
 - g) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami;
 - h) nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza;
 - i) rozwiązywanie trudnych sytuacji.
- 3) zebranie chętnych członków i zachęcenie uczniów poprzez wybrane sposoby:
 - a) apel szkolny i spotkania informacyjne w klasach;
 - b) zaproszenie na spotkanie aktywnego wolontariusza – rówieśnika (z innej szkoły, lokalnej organizacji pozarządowej), by opowiedział o swojej działalności;
 - c) wykorzystanie radiowęzła;
 - d) przygotowanie plakatów przez uczniów;
 - e) stałą ścienną gazetkę szkolną z informacjami o aktualnie organizowanych akcjach, najbliższych szkoleniach;
 - f) utworzenie zakładki na stronie internetowej szkoły dotyczącej szkolnego koła wolontariatu;
- 4) ustalenie zakresu działania, z uwzględnieniem działania głównie na rzecz dwóch grup docelowych:
 - a) rówieśników: kolegów ze szkoły, którzy mają problem np. z zaległościami w nauce lub są w trudnej sytuacji materialnej (pomoc anonimowa);
 - b) lokalnych instytucji i organizacji – rozeznanie jakie instytucje znajdują się w otoczeniu szkoły.
- 5) przeprowadzenie szkoleń dla członków klubu przez opiekuna koła lub przedstawiciela Regionalnego Centrum Wolontariatu, działającego w każdym województwie na temat:

- a) szkolenie podstawowe na temat praw i obowiązków wolontariuszy, czym jest wolontariat;
 - b) szkolenia motywacyjne;
- 6) opracowanie dokumentacji koła wolontariatu:
- a) regulamin szkolnego koła, jego nazwa i logo;
- 7) opracowanie planu działania szkolnego klubu, który systematyzuje pracę koła, informuje uczniów jakich działań mogą się spodziewać w danym roku szkolnym, np:
- a) we wrześniu można rozpocząć całoroczne akcje typu zbiórka nakrętek, baterii, itp.;
 - b) w okresach świątecznych można uwzględnić zbiórki żywności, darów dla najbardziej potrzebujących lub organizację spotkań okolicznościowych dla podopiecznych;
- 8) lokalnych instytucji i organizacji.

Rozdział 12

Opieka i pomoc uczniom

§ 272. Opieka w szkole polega na realizowaniu opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną ucznia w oparciu o cele i zadania szkoły.

§ 273. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomoc materialna:

- 1) zapewnia się możliwości spożycia ciepłego posiłku;
- 2) udziela się pomocy materialnej w formie rzeczowej: odzież, przybory szkolne lub rzeczy uzyskane nieodpłatnie od prywatnych sponsorów, instytucji i fundacji;
- 3) rozpoznania potrzeb i organizowania pomocy uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin dysfunkcyjnych, wielodzietnych, uczniom przewlekłe chorym, dokonuje pedagog szkolny i wychowawca.

§ 274. Ośrodek zapewnia zajęcia rewalidacyjne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 275. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

§ 276. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością trwa 60 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 277. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w zależności od potrzeb ucznia, celu zajęć oraz zaleceń zespołu w grupach nieprzekraczających 5 osób.

§ 278. 1. Dla każdego ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół nauczycieli i specjalistów prowadzący z uczniem zajęcia, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program

edukacyjno-terapeutyczny dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.

2. Program określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów, wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu ośrodka, w tym przypadku:
 - a) ucznia z niepełnosprawnością- działania o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie- działania o charakterze resocjalizacyjnym;
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym- działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) zakres współpracy nauczycieli, specjalistów, wychowawców grup wychowawczych z rodzicami ucznia;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.

§ 279. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

§ 280. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie;
- 2) 30 dni od dnia złożenia w ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 281. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 282. 1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

2. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

§ 283. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

§ 284. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikowaniu programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

§ 285. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

§ 286. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.

§ 287. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów.

§ 288. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie uwzględnia się w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
- 2) naukę innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia z niepełnosprawnością z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne - w przypadku ucznia z autyzmem.

§ 289. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne obowiązany jest prowadzić dokumentację tych zajęć: dziennik, opisowe oceny osiągnięć ucznia na koniec I półrocza oraz na koniec roku, zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym;

2. Zeszyt obserwacji prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.

§ 290. Zajęcia uwzględnione są w danym roku szkolnym w arkuszu organizacyjnym Ośrodka opracowanym i zatwierdzonym według odrębnych przepisów.

§ 291. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki, m.in.:

- 1) organizuje spotkania mające na celu wsparcie edukacyjne i szeroko rozumiana pomoc;
- 2) angażuje rodziców (prawnych opiekunów) w życie kulturalne i sportowe szkoły;
- 3) umożliwia rodzicom (prawnym opiekunom) uczestniczenie w opracowywaniu strategicznych dokumentów szkoły oraz ich realizowaniu.

§ 292. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

Rozdział 13

Organizacja biblioteki, internatu

§ 293. Biblioteka szkolna jest pracownią SOSW w Sokółce, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej nauczycieli i rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

§ 294. 1. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele;
- 3) inni pracownicy szkoły;
- 4) rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie kart czytelniczych.

2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

3. Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.

4. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki.

5. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń oraz może prolongować termin zwrotu.

§ 295. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

§ 296. Za wyrządzone szkody odpowiada się na zasadach ogólnych.

§ 297. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§ 298. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na zakończenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 299. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

§ 300. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

§ 301. 1. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
- 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

§ 302. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 303. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określone zostały w odrębnym dokumencie.

§ 304. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia:

- 1) pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
- 2) bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 3) zatrudnia nauczyciela -bibliotekarza zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego; przydziela środki finansowe na działalność biblioteki;
- 4) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza.

§ 305. Biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, którego zadania ujęte są w planie pracy biblioteki.

§ 306. Bibliotekarz odpowiedzialny jest za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.

§ 307. Lokal biblioteki składa się z pomieszczenia, które umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów biblioteki;
- 3) prowadzenie zajęć z uczniami.

§ 308. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- 1) wydawnictwa zwarte (książki, broszury);
- 2) wydawnictwa ciągłe (czasopisma);
- 3) zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne, dokumenty multimedialne).

§ 309. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

§ 310. Czas pracy biblioteki:

- 1) biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
- 2) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum;
- 3) czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem szkoły.

§ 311. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkoły uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania. Stanowi integralną część ośrodka.

§ 312. Do zadań internatu należy:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
- 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
- 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

§ 313. Pracą internatu kieruje powołany przez dyrektora szkoły wicedyrektor.

§ 314. W internacie tworzy się grupy wychowawcze. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.

§ 315. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków z niepełnosprawnością powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej.

§ 316. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

§ 317. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi:

- 1) w internacie szkoły podstawowej - co najmniej 70 godzin;
- 2) w internacie szkoły ponadpodstawowej- co najmniej 49 godzin.

§ 318. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.

§ 319. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny (w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole).

§ 320. Gospodarkę miejscami w internacie prowadzi wicedyrektor w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 321. Regulamin wychowanka ośrodka określa zasady funkcjonowania wychowanków w internacie, ich prawa i obowiązki.

§ 322. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.

§ 323. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

§ 324. Pobyt wychowanków w internacie ośrodka jest bezpłatny. Rodzina (opiekunowie) dziecka są zobowiązani jedynie do pokrywania kosztów wyżywienia ich dzieci wg odrębnych przepisów.

§ 325. Ponadto prawni opiekunowie są zobowiązani do wyposażenia dziecka w bieliznę, odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku.

§ 326. Rada pedagogiczna może ustalić zakres świadczeń ośrodka wychowankom będącym w szczególnie trudnych warunkach materialnych.

§ 327. O przyjęciu ucznia do internatu decyduje skierowanie Starosty Sokólskiego, wniosek rodzica lub postanowienie Sądu.

§ 328. Wicedyrektor oraz nauczyciele – wychowawcy zatrudnieni w internacie są członkami rady pedagogicznej ośrodka.

§ 329. Szczegółowa organizacja pracy opiekuńczo – wychowawczej i zasady funkcjonowania internatu w roku szkolnym określone są w arkuszu organizacyjnym opracowanym na dany rok szkolny przez dyrektora i wicedyrektora ośrodka.

§ 330. Do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego ośrodek można zatrudnić pomoc wychowawcy.

§ 331. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym do grupy wychowawczej w internacie, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do klas I- IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc wychowawcy.

§ 332. uchylony

§ 333. uchylony

§ 334. uchylony

§ 335. uchylony

§ 336. uchylony

Rozdział 14

Warunki stosowania sztandaru oraz ceremoniału szkolnego

§ 337. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce posiada:

- 1) Patrona – Janusza Korczaka;
- 2) Sztandar;
- 3) Ceremoniał Wewnętrzny.

§ 338. 1. Sztandar szkoły jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.

2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji właściwych postaw jego poszanowania.

§ 339. 1. Sztandar jest przechowywany w gabinecie dyrektora szkoły.

2. W tym samym miejscu znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.

§ 340. W skład pocztu sztandarowego powinno wchodzić trzech uczniów (chorąży i asysta) oraz nauczyciel odpowiedzialny za poczet sztandarowy.

§ 341. 1. Insygnia pocztu sztandarowego to:

- 1) biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię;

2) białe rękawiczki.

2. Uczniowie uczestnicząc w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych powinni być ubrani odświętnie.

§ 342. Sztandar uczestniczy w apelach patriotycznych oraz na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, które odbywają się w szkole. Opuszcza miejsce uroczystości przed części artystyczną.

§ 343. Poczet sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną. Wraz z opiekunem, dyrektorem szkoły bierze udział w następujących uroczystościach miejskich:

- 1) Rocznica wybuchu II wojny światowej;
- 2) Święto Odzyskania Niepodległości;
- 3) Rocznica Uchwalenie Konstytucji 3 Maja;
- 4) święta i uroczystości religijne;
- 5) udział we mszach z okazji uroczystości rocznicowych.

§ 344. Postawy sztandaru i pocztu sztandarowego:

- 1) „zasadnicza” – na baczność, chorąży trzyma przed sobą sztandar w pozycji pionowej, jest to również postawa przyjmowana przez asystę w czasie salutowania i prezentowania sztandaru oraz w trakcie marszu;
- 2) „prezentuj” – chorąży unosi sztandar pionowo do góry, ta postawa przyjmowana jest tuż przed wprowadzeniem, wyprowadzeniem i wystąpieniem pocztu sztandarowego;
- 3) „salutowanie sztandarem” – chorąży trzyma sztandar przed sobą pod kątem około 45 stopni, sztandar znajduje się w postawie w momencie ślubowania, składania przyrzeczeń, w kościele w czasie podniesienia, komunii świętej i błogosławieństwa oraz odczytywania apelu poległych, czy salwy honorowej;
- 4) „na ramię” – w czasie marszu sztandar znajduje się na prawym ramieniu chorążego pod kątem 45 stopni;
- 5) „spocznij” – postawa pocztu sztandarowego.

§ 345. Poczet sztandarowy uczestniczy w pożegnaniu absolwentów.

§ 346. Przebieg uroczystości pożegnania absolwentów odbywa się następująco:

- 1) na uroczystym apelu kończącym rok szkolny wszyscy absolwenci składają ślubowanie;
- 2) wszyscy zgromadzeni stoją na baczność;
- 3) do sztandaru podchodzą gospodarze klas kończących szkołę;
- 4) absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarzają za dyrektorem słowa przysięgi:

„My, absolwenci Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce Tobie, Szkoło ślubujemy:

- wiernie strzec Twojego honoru;
- dalszą pracę i nauką rozślawiać Twoje imię;
- z godnością nosić zaszczytne miano wychowanka SOSW;

- zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu;
 - zawsze pracować sumiennie i uczciwie, czynnie współuczestniczyć w życiu naszego kraju;
- ŚLUBUJEMY”**

§ 347. Przebieg apelu z udziałem sztandaru odbywa się następująco:

1) rozpoczęcie apelu:

- a) wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu;
- b) prowadzący wypowiada słowa:
„Proszę wszystkich o powstanie. Baczość. Poczёт sztandarowy sztandar Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce wprowadzić. Do hymnu”;
- c) prowadzący składa raport dyrektorowi szkoły w słowach:
„Pani/Panie Dyrektorze, prowadząca ... (imię i nazwisko prowadzącego) melduję uczniów klas gotowych do uroczystego apelu z okazji ... (nazwa święta lub uroczystości).
- d) powitanie zaproszonych gości, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców oraz uczniów słowami:
„Na dzisiejszym apelu przygotowanym z okazji ... (nazwa święta lub uroczystości) miło jest mi powitać przybyłych gości:
- Panią ...,
- Pana ...,
- Dyrektora...,
- Nauczycieli...;
- Pracowników szkoły,
- Rodziców,
- Uczniów.

2) część oficjalna

- a) przemówienia dyrektora oraz chętnych gości;
- b) wyprowadzenie sztandaru;
- c) prowadzący wypowiada słowa:
„Proszę wszystkich o powstanie. Baczość. Poczёт sztandarowy sztandar szkoły wprowadzić. Spocznij. Proszę usiąść”;

3) część artystyczna;

4) zakończenie apelu:

- a) podziękowanie osobom, które przygotowały apel i gościom za przybycie
- b) zakończenie uroczystości słowami:
„Na tym kończymy naszą uroczystość. Można się rozejść.”

§ 348. W dniu, w którym w szkole odbywają się apele i uroczystości szkolne, uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego: chłopcy białe koszule i granatowe lub czarne spodnie, natomiast dziewczynki białe bluzki i granatowe lub czarne spódnice.

§ 349. Do stałych uroczystości wpisanych w harmonogram pracy szkoły należą:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego
- 2) Dzień Edukacji Narodowej (14X);
- 3) Dzień Patrona Szkoły;
- 4) Święto Odzyskania Niepodległości (11 XI);
- 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja (3 V);
- 6) zakończenie roku szkolnego

§ 350. Dekoracja budynku szkoły flagami państwowymi następuje w dniach:

- 1) Dzień Patrona Szkoły;
- 2) święta państwowe;
- 3) dzień rozpoczęcia zakończenia roku szkolnego.

§ 351. uchylony;

§ 352. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Sokółce wchodzi w życie z dniem roku.