

SOSW.2610.3.2024

Sokółka, 9 grudnia 2024r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 3/2024**  
**na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-  
Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce**

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce  
ul. Osiedle Zielone 1A  
16-100 Sokółka  
NIP: 5451269853  
REGON: 001096060  
tel/fax: 85711 26 78  
<https://www.soswsokolka.pl>  
e-mail: [soswszkola@wp.pl](mailto:soswszkola@wp.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek 7:30-15:30

**Rozdział II**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021r. poz. 1129, z póź. zm.)– zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy). Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rodzaj zamówienia: dostawy.

**Rozdział III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce znajdującego się przy ulicy Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka.
2. Wykonawca, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli nie będzie kierować żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy każdorazowo określanych przez Zamawiającego partii artykułów spożywczych wraz z wniesieniem ich do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
5. Na przedmiot zamówienia składają się artykuły ujęte w formularzach ofertowych i asortymentowo - cenowych: 1.1-1.6.
8. Uprawniony pracownik Zamawiającego, za pośrednictwem poczty e-mail, fax określi zapotrzebowanie na poszczególne partie artykułów spożywczych.
9. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:
  - w zakresie I części zamówienia – **dostawa ryb i mrożonek – 1 raz w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00,**



- w zakresie II części zamówienia – **dostawa warzyw, owoców, kiszonek, jaj – 2 razy w tygodniu: poniedziałek i środa - do godz. 9.00,**
  - w zakresie III części zamówienia – **dostawa mięsa i przetworów mięsnych – 2 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku do godz. 08.00,**
  - w zakresie IV części zamówienia – **dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich – codziennie od poniedziałku do piątku do godz. 06.30,**
  - w zakresie V części zamówienia – **dostawa nabiału i przetworów mleczarskich – 1 raz w tygodniu w godz. 8.00 -14.00,**
  - w zakresie VI części zamówienia – **dostawa różnych artykułów spożywczych – 1 raz w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00,**
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport przystosowany do przewozu żywności zgodny z wymaganiami z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021).
  11. Pojemniki, w których dostarczane będą artykuły spożywcze powinny być przystosowane do kontaktu z żywnością oraz zapewniać bezpieczne ich magazynowanie. Towar na czas transportu zostanie należycie zabezpieczony przez Wykonawcę, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość świadczonej dostawy.
  12. W przypadku dostarczenia artykułu spożywczego niezgodnego ze złożonym zamówieniem, złej jakości lub ze zbyt krótkim okresem przydatności do spożycia Zamawiający zgłosi reklamację. Wykonawca zobowiązany jest zgłoszoną reklamację załatwić niezwłocznie nie później niż w terminie kolejnej dostawy zareklamowanego asortymentu we własnym zakresie i na własny koszt poprzez uzupełnienie braków ilościowych, wymianę produktu na świeży, wolny od wad.
  13. Osoby dostarczające żywność muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
  14. Proponowane przez Wykonawcę artykuły spożywcze muszą posiadać certyfikaty i atesty, być dopuszczone do obrotu na terenie Polski, mieścić się w parametrach jakościowych określonych przez Polską Normę, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz zasady systemu HACCP.
  15. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100g produktu. Zawartość cukru, soli i tłuszczu w produktach z zakresu pieczywa i wyrobów ciastkarskich muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r, poz. 1154).
  16. Dostarczane artykuły spożywcze powinny być oznakowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1149). Etykiety oferowanych artykułów powinny zawierać w szczególności: nazwa produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, termin przydatności do spożycia oraz warunki przechowywania.
  17. Dostarczane produkty muszą być oznaczone w sposób zrozumiały. Napisy w języku polskim, wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, niezastłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.
  18. Przedmiot zamówienia, jego wytworzenie, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania określone w :
    - 1) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.),



- 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 r., poz. 630),
  - 3) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1753),
  - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (...) (Dz.U.UE.L.2011.304.18),
  - 5) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE.L.2004.139.1 z późn. zm.),
  - 6) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE.L.2004.338.4),
  - 7) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U.UE.L.2002.31.1 z późn. zm.),
19. Każda dostawa będzie potwierdzona WZ lub Fakturą.

#### **Rozdział IV**

#### **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym:

- **I część zamówienia** obejmuje sukcesywną **dostawę ryb i mrożonek** do SOSW w Sokółce,
- **II część zamówienia** obejmuje sukcesywną **dostawę warzyw, owoców, kiszonek i jaj** do SOSW w Sokółce,
- **III część zamówienia** obejmuje sukcesywną **dostawę mięsa i przetworów mięsnych** do SOSW w Sokółce,
- **IV część zamówienia** obejmuje sukcesywną **dostawę pieczywa i wyrobów ciastkarskich** do SOSW w Sokółce,
- **V część zamówienia** obejmuje sukcesywną **dostawę nabiału i przetworów mleczarskich** do SOSW w Sokółce,
- **VI część zamówienia** obejmuje sukcesywną **dostawę różnych artykułów spożywczych** do SOSW w Sokółce.

**Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub wszystkie części zamówienia.**

#### **Rozdział V**

#### **Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 27.06.2025r.** od dnia podpisania umowy.
2. Jeżeli koniec terminu realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

#### **Rozdział VI**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu, w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że posiada aktualny wpis

do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z art. 61 i 62 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021).

3. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
4. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1.1 - 1.6** (zgodny z wybraną częścią zamówienia) do Zapytania ofertowego,
  - 2) wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (zgodny z wybraną częścią zamówienia) – **załącznik Nr 1.1- 1.6.** (załączone w programie Microsoft Excel)
  - 3) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania Formularza ofertowego,
  - 4) aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie art. 61 i 62 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021).
6. W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) oferta będzie niezgodna z prawem,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

## **Rozdział VII**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Elżbieta Szomko – Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce, tel. 85711 26 78, e-mail: [soswszkola@wp.pl](mailto:soswszkola@wp.pl).
- Lucyna Szoka – Intendent ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce, tel. 85711 26 78, e-mail: [soswszkola@wp.pl](mailto:soswszkola@wp.pl).

## **Rozdział VIII**

### **Okres związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

## **Rozdział IX**

### **Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.



5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), cenę netto oraz stawkę podatku VAT.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział X**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 grudnia 2024 r. do godz. 11.00 w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [soswszkola@wp.pl](mailto:soswszkola@wp.pl)**.
2. Oferta może być podpisana zarówno kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, jak również podpisem własnoręcznym czytelnie lub nieczytelnie z pieczętką imienną (skan).
3. Zaleca się zaszyfrowanie złożonej oferty i przed upływem terminu składania ofert przesłanie Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej: [soswszkola@wp.pl](mailto:soswszkola@wp.pl) hasła do odszyfrowania oferty.
4. Dopuszcza się złożenie oferty bez jej szyfrowania, przy czym Wykonawca, który złoży ofertę niezaszyfrowaną, nie będzie mógł zarzucić Zamawiającemu, że ten mógł się zapoznać z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Oferta przesłana drogą elektroniczną nie wymaga potwierdzenia na piśmie.
6. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
7. Oferta przesłana drogą elektroniczną winna zostać zatytułowana, „**Oferta na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do SOSW w Sokółce**”.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2024 r. po godzinie 11.30**.

## **Rozdział XI**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty są: cena – 100%,
  - 1) oferty w kryterium cena będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
  - 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
  - 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (C_n / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

C<sub>n</sub> – cena najniższa

C<sub>ob</sub> – cena oferty badanej

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się ww. kryterium w każdej części zamówienia.
3. Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w kryterium cena w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz oferty z najniższą ceną do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium.
4. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i rabacie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następującą procedurę:
  - 1) W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zostały podpisane przez upoważnionych przedstawicieli. Zamawiający sprawdzi oferty pod kątem wystąpienia omyłek rachunkowych i błędów w obliczeniu ceny.
  - 2) W dalszej kolejności Zamawiający ustali, która ze złożonych ofert, jest ofertą potencjalnie najkorzystniejszą (w oparciu o przyjęte kryteria) i przeprowadzi jej badanie pod kątem zgodności złożonej oferty z warunkami zapytania ofertowego, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
  - 3) W przypadku, gdy Zamawiający uzna ofertę potencjalnie najkorzystniejszą za ważną dokona jej wyboru, bez badania pozostałych ofert.
  - 4) W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że badana oferta podlega odrzuceniu, przystępuje do badania oferty innego z Wykonawców, która otrzymała największą liczbę punktów, a w przypadku uznania oferty za podlegającą odrzuceniu będzie badał pozostałe oferty w kolejności wynikającej z liczby otrzymanych punktów.

## **Rozdział XII**

### **Odwołanie lub zamknięcie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

## **Rozdział XIII**

### **Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

## **Rozdział XIV**

### **Zawiadomienie o wynikach postępowania**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

## **Rozdział XV**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), informuję że:
  - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce reprezentowany przez Dyrektora Elżbietę Szomko, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka, tel. 857112678, [www.soswsokolka.pl](http://www.soswsokolka.pl), e-mail: [soswszkola@wp.pl](mailto:soswszkola@wp.pl);
  - b. inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Katarzyna Górka, kontakt: pisemny za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka ul. Osiedle Zielone 1A 16-100 Sokółka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [soswszkola@wp.pl](mailto:soswszkola@wp.pl), tel. 857112678;
  - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na **Zamawiającym**;
  - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74-76 ustawy prawo zamówień publicznych**;
  - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje

cały czas trwania umowy, a jednocześnie w oparciu o § 38 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140 z późn. zm.) po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, dla którego powstał zbiór przesylek w składzie, dane osobowe będą przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej, gdzie dokumentacja z zakresu zamówień publicznych przechowywana jest przez okres 5 lat,

f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**

2. posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

3. nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**;
- c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

#### Załączniki:

1. **Formularz ofertowy i asortymentowo - cenowy** – Załączniki od nr 1.1 – do 1.6,
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – Załącznik nr 2,
3. **Projekt umowy** – Załącznik nr 3.

**SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**  
im. Janusza Korczaka  
16-100 Sokółka, ul. Os. Zielone 1A  
tel. (085) 711-26-78  
NIP 545-12-69-853, REG. 001096060

**DYREKTOR**  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego  
*mgr Elżbieta Szomko*