

*Załącznik do Uchwały Nr 7/ 2019/2020
Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno
– Wychowawczego im. Janusza Korczaka
w Sokółce*

Statut
Szkoły Specjalnej
Przysposabiającej do Pracy
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Janusza Korczaka
w Sokółce

(tekst ujednolicony)

**Ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 7/ 2019/2020 Rady
Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im.
Janusza Korczaka w Sokółce z dnia 29.11.2019 r.**

**STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W SOKÓŁCE**

Rozdział 1

Nazwa i siedziba szkoły

§ 1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Sokółce, zwana dalej „szkołą” wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka z siedzibą w Sokółce Osiedle Zielone 1 A.

§ 2. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 3. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Szkoła jest trzyletnią szkołą publiczną ponadpodstawową, kształcącą systemem dziennym, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.

§ 4. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Sokółce.

2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Sokólski z siedzibą Starostwo Powiatowe w Sokółce (16-100) przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8.

§ 6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku z siedzibą w Kuratorium Oświaty w Białymstoku, rynek Kościuszki 9.

§ 6a. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 7. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 8. Celem szkoły jest osiągnięcie przez uczniów możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym dla nich zakresie. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:

- 1) osiągnięcie przez uczniów możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym dla nich zakresie.
- 2) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym praktyczne przysposobienie do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
- 3) utrwalanie i poszerzanie już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne oraz niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości.

§ 9. Głównym zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem, praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy poprzez:

- 1) usprawnianie i stymulowanie niezaburzonych funkcji psychofizycznych;
- 2) korygowanie, kompensowanie i usprawnianie zaburzonych procesów psychofizycznych;
- 3) maksymalne uaktywnianie uczniów poprzez rozwijanie zainteresowań;
- 4) zaspokajanie potrzeb i aspiracji uczniów przy jednoczesnym uświadamianiu ich możliwości;
- 5) rozwijanie u uczniów kompetencji przydatnych w życiu codziennym oraz ogólnych wiadomości o otaczającym świecie;
- 6) wdrażanie do respektowania powszechnie obowiązujących norm etyczno - moralnych, kształtowanie umiejętności współżycia społecznego, gospodarności, oszczędności, szacunku do pracy, poszanowania mienia społecznego i prywatnego;
- 7) przygotowanie do obowiązków społecznych wynikających z pracy zawodowej i życia w rodzinie;
- 8) kształtowanie nawyków i przyzwyczajeń higieniczno – zdrowotnych;
- 9) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu w ramach bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia;
- 10) kształtowanie umiejętności racjonalnego, kulturalnego i aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 11) przygotowanie do bezpiecznego wykonywania podstawowych czynności związanych z określonymi zawodami.

§ 10. Szkoła realizuje cele i zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa, zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) zapewnienie młodzieży prawa do kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku oraz osiągniętego rozwoju;
- 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 3) udzielanie uczniom pomocy i organizowanie specjalistycznej opieki pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej;
- 4) umożliwianie uczniom realizacji poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 5) organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych;
- 6) opracowywanie indywidualnych programów nauczania i wychowania;
- 7) współpracę ze środowiskiem rodzinnym i lokalnym;
- 8) łączenie procesu dydaktyczno - wychowawczego z życiem środowiska;
- 9) uwzględnianie najnowszych osiągnięć pedagogiki specjalnej w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 10) stałe wzbogacanie bazy materialnej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczno – naukowe;
- 11) respektowanie zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

§ 11. Nadrzędnym celem działań wychowawczo-profilaktycznych ośrodka jest wspieranie wychowanka w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

§ 12. Cele wychowawczo-profilaktyczne realizowane są w czterech obszarach:

- 1) zdrowie – edukacja zdrowotna;
- 2) relacje – kształtowanie postaw społecznych;
- 3) kultura – wartości, normy, wzory zachowań;
- 4) bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych (problemowych).

§ 13. Zadania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły realizowane są w zakresie:

- a) kształtowania umiejętności społecznych;
- b) kształtowania umiejętności dbania o własne zdrowie i higienę;
- c) kształtowanie umiejętności dbania o bezpieczeństwo własne i innych;

d) kształtowanie umiejętności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom ryzykownym.

§ 14. Zadania wychowawczo-profilaktyczne realizowane w klasach I - III szkoły przysposabiającej do pracy:

OBSZAR	ZADANIA
Zdrowie edukacja zdrowotna.	– <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z podstawowymi zasadami dbałości o zdrowie własne i innych; - kształtowanie umiejętności kreowania środowiska sprzyjającego zdrowemu stylowi życia; - zapoznanie z zasadami zdrowego, racjonalnego odżywiania się, higieny osobistej i aktywności fizycznej; - przygotowanie do podejmowania działań mających na celu zdrowy styl życia w aspekcie fizycznym i psychicznym; - kształtowanie postawy odpowiedzialności za własne zdrowie; - kształtowanie umiejętności dbania o własne zdrowie o znajomości instytucji niosących pomoc; - nabycie umiejętności dostrzegania indywidualnych różnic związanych ze sposobem reagowania na stres; - doskonalenie umiejętności wyrażania własnych uczuć: dawania i przyjmowania informacji zwrotnej (bez obwiniania innych); - rozwijanie umiejętności dokonywania oceny własnych umiejętności życiowych i planowania ich rozwoju; - utrwalanie umiejętności rozpoznawania symptomów zagrożeń zdrowia fizycznego; - intensywna dbałość o zdrowie poprzez aktywność fizyczną; - rozwijanie postawy proaktywnej, w której uczeń przejmuje inicjatywę; ale też odpowiedzialność za swoje działania i decyzje; - kształtowanie postaw prozdrowotnych poprzez promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia; - kształtowanie umiejętności podejmowania i realizacji zachowań prozdrowotnych;
Relacje – kształtowanie postaw społecznych	<ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie umiejętności właściwej komunikacji, stanowiącej podstawę współdziałania; - kształtowanie umiejętności asertywnego wyrażania własnych potrzeb; - rozwijanie wrażliwości na potrzeby i trudności innych ludzi; - kształtowanie postawy szacunku i zrozumienia wobec innych osób; - rozwijanie zdolności do inicjowania i podtrzymywania znaczących głębszych relacji; - kształtowanie umiejętności wyrażania emocji oraz ich rozumienia; - rozwój zaangażowania w różne formy aktywności (koła zainteresowań, wolontariat itp.); - kształtowanie prospołecznych postaw uczniów i rozwijanie pozytywnego systemu wartości w klasie; - rozwijanie umiejętności osobistych i społecznych ucznia oraz jego autonomicznych zachowań w środowisku szkolnym i przygotowujących go do dorosłego życia poza środowiskiem szkolnym; - kształtowanie umiejętności społecznych w zakresie podejmowania

	<p>życiowych; decyzji ze szczególnym uwzględnieniem akceptowanej społecznie realizacji potrzeb psychoseksualnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowanie w klasie bezpiecznego środowiska umożliwiającego koncentrację na nauce poprzez działania integracyjne; - rozwijanie kompetencji w zakresie wykorzystania różnych form grupowej pracy nad rozwiązaniem problemów (burza mózgów, dyskusja grupowa);
Kultura – wartości normy, wzory zachowań	<ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie umiejętności właściwego komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych, dbałość o język i kulturę wypowiedzianą się; - kształtowanie umiejętności analizy prostych sytuacji wychowawczych, odróżniania dobra od zła; - kształtowanie gotowości do uczestnictwa w kulturze, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania innych kultur i tradycji; określanie swojej przynależności kulturowej poprzez kontakt z wybranymi dziełami sztuki, zabytkami i tradycją w środowisku rodzinnym, szkolnym i lokalnym, uczestniczenie w życiu kulturalnym środowiska rodzinnego, szkolnego, lokalnego oraz wydarzeniach organizowanych przez najbliższą społeczność; - wdrażanie do podejmowania odpowiedzialności za realizację określonych zadań lub dziedzin życia szkoły; - rozwijanie umiejętności realizacji własnych celów w oparciu o rzetelną pracę i uczciwość; - rozwój zainteresowań, poszerzenie autonomii i samodzielności; - rozwijanie świadomości istnienia potrzeby wspólnego działania na rzecz innych osób;
Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych (problemowych).	<ul style="list-style-type: none"> - redukowanie agresywnych zachowań poprzez uczenie sposobów rozwiązywania problemów; - budowanie atmosfery otwartości i przyzwolenia na dyskusję; - uświadamianie zagrożeń wynikających z korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych; - zwiększanie wiedzy na temat środków uzależniających i zagrożeń z nim związanych, - rozwijanie umiejętności troski o własne bezpieczeństwo w relacjach z innymi; - rozwijanie postaw aprobujących abstynencję i unikanie substancji psychoaktywnych w wymiarach: emocjonalnym (pozytywny stosunek do abstynencji), poznawczym (dysponowanie wiedzą na temat zagrożeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych) i behawioralnym (nieużywanie substancji psychoaktywnych); - rozwijanie umiejętności dostrzegania przez uczniów w dostępnym dla nich zakresie zagrożeń związanych z uzależnieniami. Uzyskanie informacji na temat: "Czym jest uzależnienie ?", „Jak je dostrzec?”; - rozwijanie wiedzy na temat skutków używania środków odurzających: nikotyna, narkotyki/dopalacze, alkohol; - kształtowanie postawy asertywnej (umiejętności odmawiania); - dostrzeganie wyzwań i zagrożeń związanych z pełnieniem nowych ról społecznych; - kształtowanie postaw zapobiegających wczesnym kontaktom seksualnym i

	związanych z nimi problemów; - utrwalanie informacji o bezpiecznych zachowaniach podczas korzystania z portali społecznościowych oraz metodach przeciwdziałania cyberprzemocy.
--	---

§ 15. Szczegółowe treści i formy ich realizacji znajdują się w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§ 16. Szkoła Przystosowująca do Pracy, jako szkoła publiczna zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

§ 17. W szkole zatrudnia się nauczycieli, posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 17a. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami, w atmosferze wzajemnego szacunku i zaufania.

Rozdział 3

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 18. 1. W szkole przystosowującej do pracy organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor ośrodka.

3. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 19. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 20. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

- 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 10) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

~~§ 21. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole podstawowej udzielana jest z inicjatywy:~~

- ~~1) rodziców ucznia/prawnych opiekunów;~~
- ~~2) ucznia;~~
- ~~3) dyrektora szkoły;~~
- ~~4) nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem oraz zatrudnionych w szkole specjalistów;~~
- ~~5) pielęgniarki środowiskowej nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;~~
- ~~6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;~~
- ~~7) pomocy nauczyciela/wychowawcy świetlicy;~~
- ~~8) pracownika socjalnego;~~
- ~~9) asystenta rodziny;~~
- ~~10) kuratora sądowego;~~
- ~~11) organizacji pozarządowych lub instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.~~

§ 22. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole Przysposabiającej do Pracy organizowana jest i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami /prawnymi opiekunami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 23. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.

§ 24. 1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog;
 - b) psycholog szkolny;
 - c) logopeda;
 - d) terapeuta pedagogiczny
- 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

§ 25. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym ośrodka. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych są to:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 2) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne - liczba uczestników nie może przekraczać 5;
- 3) zajęcia logopedyczne - liczba uczestników nie może przekraczać 4;
- 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - liczba uczestników nie może przekraczać 10;
- 5) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - liczba uczestników nie może przekraczać 10;
- 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- ~~7) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – liczba uczestników nie może przekraczać 8;~~

8) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;

9) porady i konsultacje;

10) warsztaty;

§ 26. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

§ 27. 1. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 28. 1. Godzina zajęć, o których mowa w § 25 pkt. 1-8 trwa 45 min;

2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 25 pkt. 1-8 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 29. Koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom jest wychowawca oddziału.

§ 30. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji odpowiednio liczbę godzin z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.

§ 31. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, który wyraża zgodę własnoręcznym podpisem. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego formy, okres udzielania pomocy i wymiar godzin uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 32. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej swojemu dziecku.

§ 33. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy w określonych formach, oceniają efektywność udzielanej pomocy, formułują wnioski dotyczące dalszych działań, prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

§ 34. Dyrektor placówki może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc uczniom na prośbę rodziców

(prawnych opiekunów) oraz w miarę potrzeb wynikających ze spostrzeżeń nauczycieli, w zakresie:

- 1) kierowania uczniów na zajęcia rewalidacyjno-terapeutyczne,
- 2) konstruowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 3) poradnictwa i doradztwa specjalistycznego.

§ 36. 1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 39. Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły Przysposabiającej do Pracy będący jednocześnie dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sokółce.

2. Rada pedagogiczna;

3. Rada rodziców;

4. Samorząd szkolny.

§ 40. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy w szkole:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego i po każdej dłuższej przerwie w działalności placówki trwającej co najmniej 2 tygodnie dyrektor dokonuje kontroli obiektu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - b) w celu poprawnego przeprowadzenia przeglądu dyrektor powołuje komisję;
 - c) z ustaleń komisji sporządza się protokół;
 - d) dyrektor dokumentuje czynności i działania w zakresie bhp w placówce;
 - e) dokumentację stanowią dokumenty: obiektu budowlanego, związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, związane z wykonywaniem czynności i działań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w placówce,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie; może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

§ 41. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

3) występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

4) podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie przyjmowania uczniów, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów.

§ 42. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, związkami zawodowymi i samorządem uczniowskim.

§ 43. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi, dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 44. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem uczniem a nauczycielem.

§ 45. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.

§ 46. Dyrektor w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

§ 47. Dyrektor współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

§ 48. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel ośrodka wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 49. Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, udostępniając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach.

§ 50. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 51. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.

§ 52. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 53. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

§ 54. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 55. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 56. Dyrektor ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności ośrodka.

§ 57. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie statutu ośrodka oraz jego zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy ośrodka;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w ośrodku po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

§ 58. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy ośrodka w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego ośrodka;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 59. Dyrektor ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w **§ 57**, niezgodnych z przepisami prawa.

§ 60. 1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę.

3. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 61. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w ośrodku. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 62. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 63. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 64. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.

§ 65. W ośrodku działa Rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów ośrodka.

§ 66. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów ośrodka.

§ 67. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców ośrodka.

§ 68. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ośrodka.

§ 69. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 70. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców ośrodka;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania placówki;
- 3) opiniowanie zestawu programów i podręczników;
- 4) w porozumieniu z dyrektorem ośrodka podejmowanie decyzji o wprowadzaniu obowiązku noszenia jednolitego stroju lub rezygnacji z obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniów szkoły przysposabiającej do pracy;

5) wypowiadanie się w sprawie wzoru jednolitego stroju dla uczniów, noszonego na terenie ośrodka;

6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

7) opiniowanie zamiaru podjęcia działalności w ośrodku przez stowarzyszenie lub organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka.

§ 71. W ośrodku działa Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

§ 72. Samorząd uczniowski powołuje się, gdy liczba oddziałów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim stanowi ponad 50% wszystkich oddziałów.

§ 73. 1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.

§ 74. Samorząd może przedstawiać na radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do znajomości programów nauczania, treści programowych, celów i wymagań edukacyjnych;

2) prawo do znajomości warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego, a w związku z tym, do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem ośrodka;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

§ 75. 1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 76. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 77. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:

- 1) zapewnia organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji;
- 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych bądź planowanych działaniach;
- 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły;
- 4) wspomaga rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka, rozstrzyga spory pomiędzy organami szkoły, z wyjątkiem spraw, w których jest stroną;
- 5) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania organów szkoły i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z kompetencjami lub statutem ośrodka;

§ 78. Spory pomiędzy dyrektorem ośrodka, a innymi organami ośrodka rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora ośrodka lub innego organu będącego stroną w sporze.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 79. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 80. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 81. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 82. 1. Liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi nie więcej niż 8.

2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

§ 83. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

§ 84. Zajęcia w ramach przysposobienia do pracy będą prowadzone w pracowniach ośrodka, takich jak:

- 1) pracownia techniczna,
- 2) pracownia gospodarstwa domowego.

§ 85. Organizację pracowni, o których mowa w § 84 określają regulaminy pracowni.

§ 86. 1. Zajęcia edukacyjne, praktyki wspomagane w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką, z udziałem nauczyciele (doradcy zawodowego lub innego specjalisty), który pełni rolę trenera pracy.

2. Korzystanie z praktyk wspomaganych, wizyt studyjnych jest zależne od możliwości psychofizycznych uczniów. Jeżeli możliwości psychofizyczne ucznia nie pozwalają na korzystanie z praktyk wspomaganych poza terenem ośrodka, wówczas zespół nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole powinien szukać dla ucznia optymalnego modelu jego edukacji w oparciu o istniejące w placówce pracownie, umożliwiające realizację przysposobienia do pracy oraz bazę materiano-dydaktyczną.

§ 87. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 88. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zameldowania zapewnia się miejsce noclegowe w ośrodku.

§ 89. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w zajęciach dodatkowych, kołach zainteresowań działających na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych.

§ 89a. Uczniowie zamieszkali poza Sokółką dowożeni są do Szkoły na podstawie obowiązujących przepisów i respektują zasady zawarte w regulaminie dowozów.

§ 89b. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 89c. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

§ 89d. Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia.

§ 89e. Szkoła może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 90. 1. W ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych – nauczyciele, wychowawcy grup, pedagog, psycholog i inni specjaliści w zależności od potrzeb;
- 2) administracyjnych – główny księgowy, sekretarz, intendent, inni referenci ds. administracyjnych;
- 3) obsługowych – kierowca, pomoc nauczyciela, woźna, kucharz, pomoc kuchenna, konserwator, sprzątaczką, dozorca.

2. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk określa na piśmie dyrektor.

§ 91. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 92. 1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne stanowisko kierownicze.

1) Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

§ 93. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym zatrudnia się kierownika ośrodka.

§ 94. Kierownik ośrodka organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo-rewalidacyjnej i opiekuńczej internatu i świetlicy jak również odpowiada za poziom i wyniki tych zajęć wychowawczych.

§ 95. Kierownik ośrodka w ramach obowiązków i czynności służbowych w szczególności:

1) terminowo planuje, organizuje, i inicjuje pracę opiekuńczo – wychowawczą w internacie i świetlicy we współdziałaniu z radą wychowawców, samorządem mieszkańców, radą pedagogiczną szkoły, z rodzicami w tym:

a) opracowuje projekt organizacyjny internatu i świetlicy, projekt planu pracy rady wychowawców, kontroli wewnętrznych oraz planu pracy internatu, świetlicy;

b) prowadzi nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i wychowawców;

- c) opracowuje grafik dyżurów wychowawców w internacie i świetlicy;
- 2) organizuje i tworzy warunki do samorządnej i samodzielnej pracy wychowawców, uczniów i rady mieszkańców internatu;
- 3) zapewnia zgodnie z regulaminem pracy – pracownikom administracji i obsługi odpowiednie warunki pracy, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia ciągłej troski o poprawę warunków higieniczno – sanitarnych i socjalnych internatu i świetlicy;
- 5) określa i egzekwuje od pracowników administracji i obsługi zakresy czynności pracowników;
- 6) egzekwuje od podległych pracowników zasady przestrzegania trzeźwości na terenie internatu i szkoły zgodnie z regulaminem pracy;
- 7) przedkłada dyrektorowi propozycje w sprawach związanych z przyznawaniem wychowawcom i pozostałym pracownikom internatu wyróżnień, nagród , odznaczeń i kar;
- 8) organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców oraz pozostałych pracowników;
- 9) organizuje i nadzoruje żywienie w stołówce ośrodka wg ustalonych norm finansowych i żywieniowych zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia;
- 10) prowadzi sprawy meldunkowe;
- 11) współdziała z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką i innymi specjalistami oraz Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności, także zdrowotnych i socjalnych wychowanków;
- 12) sporządza miesięczne należności wychowanków i osób korzystających z wyżywienia i dostarcza je do księgowości;
- 13) uczestniczy w pracach szkolnej komisji, powołanej do przyznawania świadczeń i pomocy materialnej dla wychowanków internatu i dla uczniów korzystających ze stołówki mających trudną sytuację materialną;
- 14) wykonuje wszelkie prace wynikające z bieżących potrzeb organizacyjno- programowych i gospodarczych szkoły, świetlicy i internatu;
- 15) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora ośrodka.

§ 96. Do obowiązków wszystkich pracowników należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w ośrodku;
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;

4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;

5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;

6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 97. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

§ 98. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 99. Pracownicy pedagogiczni w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej.

§ 100. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 101. Organ prowadzący ośrodek i dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia są naruszone.

§ 102. Dla zapewnienia pełnej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych pracownicy pedagogiczni ośrodka są zobowiązani do stałego powiększania swej wiedzy i umiejętności. Ośrodek powinien zapewnić pracownikom możliwości kształcenia i doskonalenia zawodowego.

§ 103. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przydzielonymi obowiązkami, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć szkolnych i zasadami współczesnej dydaktyki;

2) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju uczniów poprzez realizowane treści nauczanej przedmiotu, przez osobisty przykład i moralne oddziaływanie wychowawcze;

3) wdrażanie uczniów do świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, do spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej, obiektywnej oceny osiągniętych wyników;

4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań;

- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 6) wspólne uczestniczenie z uczniami w imprezach kulturalnych i sportowych;
- 7) organizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z planem dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym ośrodka;
- 8) ścisła współpraca z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w realizowaniu ustalonego przez wychowawcę planu działalności wychowawczej;
- 9) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
- 10) pełnienie dyżurów podczas przerw wg harmonogramu.
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) udział w pracach Rady Pedagogicznej; zabezpieczenie danych osobowych uczniów i rodziców, do których ma dostęp
- 13) realizacja wniosków Rady Pedagogicznej, wniosków i zaleceń Dyrektora oraz osób kontrolujących;
- 14) udział w pracach zespołów odpowiednio do ustaleń Dyrektora;
- 15) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły a wynikających z bieżącej działalności szkoły.
- 16) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
- 17) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 18) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 19) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, realizowanie zajęć z zakresu pracy z uczniem mającym trudności w nauce i uczniem zdolnym;
- 20) poinformowanie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych.

§ 104. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 105. Dyrektor ośrodka może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora ośrodka na wniosek zespołu.

§ 106. Cele i zadania zespołu ~~przedmiotowego~~:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia dla danego zespołu sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów, a także uzgodnienie metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji;
- 2) organizowanie i opracowywanie oraz ewaluowanie Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego;
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych oraz prowadzenie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) wspólne opiniowanie opracowanych w ośrodku autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 107. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań.

§ 108. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 109. Pracę zespołu koordynuje dyrektor ośrodka.

§ 110. 1. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.

2. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:

- 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych;
- 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.

§ 111. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 112. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) decydowania o doborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów;
- 3) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.

§ 113. 1. Dyrektor ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w nim uczących, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego może dokonać dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, rodziców (prawnych opiekunów).

§ 114. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 115. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w **§ 114:**

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

4) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;

b) udzielenia im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

6) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania

7) honoruje pisemne usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych, przedstawiane przez rodziców uczniów niepełnoletnich i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. W przypadku uczniów pełnoletnich, honoruje usprawiedliwienie przedkładane przez tych uczniów.

§ 116. Formy, częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów określają zapisy dotyczące Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego oraz bieżące potrzeby.

§ 117. Wychowawca w internacie zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej mu grupie wychowanków, a w szczególności:

1) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa, higieny pracy i zdrowia powierzonym wychowankom;

2) wdrażanie wychowanków do poszanowania mienia społecznego;

3) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za sprzęt będący w dyspozycji jego grupy wychowawczej;

4) rozwijanie zainteresowań wychowanków;

5) prowadzenie wielostronnych działań, które wyrównują i kompensują niedostatki w rozwoju umysłowym;

6) wdrażanie wychowanków do samodzielności;

7) organizowanie nauki własnej wychowanków i wdrażanie ich do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi;

- 8) zaspakajanie niematerialnych potrzeb dzieci, np.: poczucia stałości, psychicznego bezpieczeństwa, potrzeby miłości i uznania, osiągania sukcesów, twórczej aktywności i zdobywania coraz to nowych doświadczeń;
- 9) prowadzenia obserwacji wychowanków i konsultacji z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, służbą zdrowia i rodzicami /opiekunami/ dzieci;
- 10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) uczestniczenia wspólnie z wychowankami w imprezach kulturalnych i sportowych organizowanych w ośrodku;
- 13) organizowania uroczystości szkolnych zgodnie z Kalendarzem przedsięwzięć kulturalnych ośrodka;
- 14) ścisłej współpracy z kierownikiem ośrodka, pozostałymi wychowawcami grupy, wychowawcą klasy i innymi nauczycielami;
- 15) prowadzenia dokumentacji grupy;
- 16) pracy zgodnie z planem pracy grupy wychowawczej w ośrodku.

§ 118. Specjaliści rewalidacji indywidualnej obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji psychicznej i fizycznej, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania braków powstałych wskutek zaniedbań pedagogicznych, a w szczególności do:

- a) dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych;
- b) opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
- c) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy, wychowawcą internatu, pedagogiem, psychologiem, rodzicami, lekarzem.

§ 119. 1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze;

2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia;

3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

§ 120. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;

- 3) tworzenie warunków do poszanowania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) propagowanie różnych imprez czytelniczych, np. konkursów czytelniczych;
- 7) egzekwowanie zwrotu książek;
- 8) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych;
- 9) współpraca z bibliotekami publicznymi;
- 10) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 11) – 12) przekazywanie rodzicom także prawnym opiekunom oraz osobom (podmiotom); sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem informacji o stanie czytelnictwa ucznia;
- ~~12) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem informacji o stanie czytelnictwa ucznia;~~
- 13) prowadzenie ewidencji czytelniczej;
- 14) ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników dotacyjnych
- 15) podejmowanie dodatkowych działań we współpracy z innymi nauczycielami – akcji i imprez zaplanowanych przez nauczyciela bibliotekarza.
- 16) przekazywanie rodzicom także prawnym opiekunom oraz osobom (podmiotom) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem informacji o stanie czytelnictwa ucznia;

§ 121. Zadaniem pracowników administracyjnych i obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania ośrodka w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w porządku i czystości.

§ 122. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 123. W szkole obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:

- 1) wszystkie zajęcia muszą się odbywać pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego uprawnionej;
- 2) przed każdymi zajęciami nauczyciel obowiązany jest do sprawdzenia czy warunki nauki i pracy nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów;

- 3) zauważone zagrożenia nauczyciel winien zgłosić dyrekcji szkoły;
- 4) dyrekcja winna podjąć działania zmierzające do usunięcia zaistniałego zagrożenia;
- 5) nauczyciel, opiekun pracowni przedmiotowej zobowiązany jest zapoznać uczniów – na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym - z obowiązującym regulaminem bhp i zobowiązać ich do jego przestrzegania.

§ 124. Zasady sprawowania nad uczniami opieki, w trakcie organizowanych przez ośrodek wycieczek, biwaków, obozów określa Regulamin wycieczek i wyjść w ośrodku.

§ 125. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:

- 1) czas i miejsce pełnienia dyżurów przez nauczycieli ustala dyrektor szkoły na początku roku szkolnego, w formie harmonogramu pełnienia dyżurów w szkole;
- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach dyżurujący nauczyciele winni zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, szczególnie w takich miejscach jak:
 - a) szatnia uczniowska;
 - b) klatki schodowe;
 - c) korytarze i hole;
 - d) toalety uczniowskie.

§ 126. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkoły objęto nadzorem wewnętrznej i zewnętrznej kamery CCTV.

§ 127. W szkole powołuje się:

- 1) koordynatora ds. bezpieczeństwa;
- 2) społecznego inspektora warunków nauki i pracy;

§ 128. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, wychowawców, rodziców) oraz podmiotów współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i profilaktycznego;
- 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 4) pomoc nauczycielom, w tym wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiedzialnymi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
- 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;

6) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) i środowiskiem.

§ 129. Do zadań społecznego inspektora warunków nauki i pracy należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktycznej nauki zawodu;
- 2) kontrola nad przestrzeganiem zasad bhp w czasie zajęć praktycznych.

Rozdział 7

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 129a. 1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego.

2. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia

§ 130. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania:

§ 130a. 1. Uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniowi z niepełnosprawnościami sprzężonymi można przedłużyć okres nauki co najmniej o rok.

2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki., w uzgodnieniu z rodzicami, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

3. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole przysposabiającej do pracy może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

§ 131. Oceniania i klasyfikowania uczniów dokonuje się na podstawie „Indywidualnej karty oceny umiejętności i wiadomości ucznia szkoły przysposabiającej do pracy”.

§ 132. 1. Na zakończenie edukacji wskazane jest przygotowanie suplementu do świadectwa ukończenia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, który zawiera informację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania absolwentów w przyszłości.

2. Suplement powinien zawierać: kluczowe kompetencje społeczno-zawodowe i osobiste ucznia, jego preferencje i predyspozycje, szczegółowe informacje na temat sposobu

komunikowania się lub korzystania ze specjalnych środków wspomagających komunikację oraz informacje o odbytych praktykach wspomaganych na otwartym rynku pracy.

§ 133. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów regulują Warunki i Sposoby Oceniania Wewnątrzszkolnego zawarte w statucie SOSW w Sokółce.

Rozdział 7a

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 133a. 1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w szkole mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru zawodu, z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

3. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:

1) realizację treści z zakresu doradztwa zawodowego w zakresie dostosowanym do możliwości rozwojowych uczniów niepełnosprawnych;

2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania i podjęcia pracy zarobkowej;

3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:

a) wykorzystania posiadanych predyspozycji i zainteresowań przy wykonywaniu pracy zarobkowej;

b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;

4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;

5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;

6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

5. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 134. Do klasy pierwszej przyjmowani są, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 135. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) nauki w dostępnej dla niego formie, prowadzącej do osiągnięcia jak najlepszych wyników;
- 2) ochrony i poszanowania godności osobistej, a w szczególności do traktowania pozbawionego cech dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, a także do zachowania tożsamości środowiskowej i językowej;
- 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 5) odpowiednich warunków socjalno - bytowych zapewniających możliwość nauki własnej, rozwijanie zainteresowań, rekreacji i wypoczynku, a także odpowiednich warunków sanitarnych;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania w razie potrzeby z form pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) pełnego dostępu do informacji, w formie dostępnej dla ucznia, a w szczególności dotyczącej życia szkoły;
- 9) uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań.
- 10) używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych według zasad opisanych w ust. 2.

2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu ucznia w szkole:

- 1) w czasie przerw uczeń może korzystać z urządzeń wymienionych w ust. 1 pkt 19 w celach dydaktycznych i prywatnych, jeśli nie narusza to dóbr osobistych ucznia i innych osób;
- 2) w czasie lekcji telefon powinien być wyłączony;
- 3) zakazuje się nagrywania, fotografowania oraz publikacji wizerunku bez zgody osoby zainteresowanej;

4) szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności materialnej za uszkodzenie, zaginięcie telefonu komórkowego oraz urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 136. Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnie uczęszczać na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne, a każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub inną ważną przyczyną usprawiedliwić u wychowawcy klasy;
- 2) pracować na lekcjach sumiennie, koncentrując uwagę na omawianych zagadnieniach;
- 3) sposobem bycia nie naruszać godności własnej i innych osób, dbać o kulturę słowa i zachowania;
- 4) dbać o zdrowie i higienę osobistą, przychodzić do szkoły schludnie ubranym, nie palić papierosów;
- 5) dbać o ład i estetykę szkoły, nie niszczyć sprzętu, przestrzegać czystości i porządku w klasach, na korytarzach w łazienkach, w stołówce, w szatni;
- 6) okazywać szacunek każdemu człowiekowi;
- 7) być koleżeńskim;
- 8) być prawdomównym i uczciwym;
- 9) przestrzegać ustaleń władz szkolnych;
- 10) być wrażliwym na potrzeby innych;
- 11) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, być do nich dobrze przygotowanym oraz zachowywać się właściwie w trakcie ich trwania;
- 12) dbać o porządek wokół siebie, w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach oraz w otoczeniu szkoły;
- 13) zmieniać obuwie w budynku szkolnym,
- 14) dbać o kulturę języka.

Rozdział 9

Nagrody i kary

§ 137. 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;

- 3) wybitne osiągnięcia (konkursy plastyczne, muzyczne, zawody sportowe)
- 4) działalność na rzecz ośrodka i odwagę

2. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy;
- 2) pochwałą dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplomem;
- 4) bezpłatną wycieczką;
- 5) nagrodą rzeczową.
- 6) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;

§ 138. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminu uczniowskiego oraz lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnieniem dyrektora,
- 3) upomnieniem dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- 4) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 5) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.

§ 139. Od kary wymierzonej przez nauczyciela, uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary.

§ 140. Uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą odwołać się od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do kuratora oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary.

§ 141. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły za rażące uchybienia obowiązkom szkolnym i godności uczniowskiej, tj.:

- 1) kradzieże mienia szkolnego, mienia kolegów i nauczycieli szkoły;
- 2) celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 3) stosowanie przemocy fizycznej wobec kolegów oraz nauczycieli szkoły;
- 4) picie alkoholu.

Rozdział 10

Wolontariat

§142. Ośrodek kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

§143. Szczegółowe warunki i zasady organizacji wolontariatu, jednakowe dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład SOSW określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Sokółce.

Rozdział 11

Opieka i pomoc uczniom

§ 144. Opieka w szkole polega na realizowaniu opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną ucznia w oparciu o cele i zadania szkoły.

§ 145. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomoc materialna:

- 1) zapewnia się możliwości spożycia ciepłego posiłku;
- 2) udziela się pomocy materialnej w formie rzeczowej: odzież, przybory szkolne lub rzeczy uzyskane nieodpłatnie od prywatnych sponsorów, instytucji i fundacji;
- 3) rozpoznania potrzeb i organizowania pomocy uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin dysfunkcyjnych, wielodzietnych, uczniom przewlekle chorym, dokonuje pedagog szkolny i wychowawca.

§ 145a. 1. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu ucznia, w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej.

5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z planu nauczania danej klasy.

6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor po zasięgnięciu opinii rodziców może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

7. Dyrektor szkoły ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

8. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 146. Ośrodek zapewnia zajęcia rewalidacyjne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 147. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych Dyrektor Ośrodka umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

§ 148. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 149. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w zależności od potrzeb ucznia, celu zajęć oraz zaleceń zespołu w grupach nie przekraczających 5 osób.

§ 150. 1. Dla każdego ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół nauczycieli i specjalistów prowadzący z uczniem zajęcia, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.

2. Program określa:

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów, wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu ośrodka, w tym przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym;

b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym;

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne, oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

6) zakres współpracy nauczycieli, specjalistów, wychowawców grup wychowawczych z rodzicami ucznia;

7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.

§ 151. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

§ 152. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie;

2) 30 dni od dnia złożenia w ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 154. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora ośrodka.

§ 155. 1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

2. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora ośrodka, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

§ 156. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

§ 157. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

§ 158. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

§ 159. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.

§ 159. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów.

§ 160. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie uwzględnia się w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;

2) naukę innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;

3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne - w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

§ 161. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne obowiązany jest prowadzić dokumentację tych zajęć: dziennik, opisowe oceny osiągnięć ucznia na koniec I semestru oraz na koniec roku, zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym;

1) zeszyt obserwacji prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.

§ 162. Zajęcia uwzględnione są w danym roku szkolnym w arkuszu organizacyjnym Ośrodka opracowanym i zatwierdzonym według odrębnych przepisów.

§ 163. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki, m.in.:

1) organizuje spotkania mające na celu wsparcie edukacyjne i szeroko rozumiana pomoc;

- 2) angażuje rodziców (prawnych opiekunów) w życie kulturalne i sportowe szkoły;
- 3) umożliwia rodzicom (prawnym opiekunom) uczestniczenie w opracowywaniu strategicznych dokumentów szkoły oraz ich realizowaniu.

§ 164. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

Rozdział 12

Organizacja biblioteki i internatu

§ 165. Biblioteka szkolna jest pracownią SOSW w Sokółce, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej nauczycieli i rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

§ 166. 1. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele;
- 3) inni pracownicy szkoły;
- 4) rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie kart czytelniczych.

2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

3. Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.

4. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki.

5. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń oraz może prolongować termin zwrotu.

§ 167. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

§ 168. Za wyrządzone szkody odpowiada się na zasadach ogólnych.

§ 169. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§ 170. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na zakończenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 171. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

§ 172. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

§ 173. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
- 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

§ 174. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 175. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określone zostały w odrębnym dokumencie.

§ 176. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnia nauczyciela - bibliotekarza zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego;
- 3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki;
- 4) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza.

§ 177. Biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, którego zadania ujęte są w planie pracy biblioteki.

§ 178. Bibliotekarz odpowiedzialny jest za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.

§ 179. Lokal biblioteki składa się z pomieszczenia, które umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów biblioteki;
- 3) prowadzenie zajęć z uczniom.

§ 180. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- 1) wydawnictwa zwarte (książki, broszury);
- 2) wydawnictwa ciągłe (czasopisma);
- 3) zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne, dokumenty multimedialne).

§ 181. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

§ 182. Czas pracy biblioteki:

- 1) biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
- 2) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum;
- 3) czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem szkoły.

§ 183. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkoły uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania. Stanowi integralną część ośrodka.

§ 184. Do zadań internatu należy:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
- 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
- 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

§ 185. Pracą internatu kieruje powołany przez dyrektora kierownik ośrodka.

§ 186. W internacie tworzy się grupy wychowawcze. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.

§ 187. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej.

§ 188. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

§ 189. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi:

- 1) w internacie szkoły podstawowej - co najmniej 70 godzin;
- 2) w internacie szkoły ponadpodstawowej- co najmniej 49 godzin.

§ 190. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.

§ 191. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny (w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole).

§ 192. Gospodarkę miejscami w internacie prowadzi kierownik ośrodka w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.

§ 193. Regulamin wychowanka ośrodka określa zasady funkcjonowania wychowanków w internacie, ich prawa i obowiązki.

§ 194. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.

§ 195. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

§ 196. Pobyt wychowanków w internacie ośrodka jest bezpłatny. Rodzina (opiekunowie) dziecka są zobowiązani jedynie do pokrywania kosztów wyżywienia ich dzieci wg odrębnych przepisów.

§ 197. Ponadto prawni opiekunowie są zobowiązani do wyposażenia dziecka w bieliznę, odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku.

§ 198. Rada Pedagogiczna może ustalić zakres świadczeń ośrodka wychowankom będącym w szczególnie trudnych warunkach materialnych.

§ 199. O przyjęciu ucznia do internatu decyduje skierowanie Starosty Sokólskiego, wniosek rodzica lub postanowienie Sądu.

§ 200. Kierownik ośrodka oraz nauczyciele – wychowawcy zatrudnieni w internacie są członkami Rady Pedagogicznej ośrodka.

§ 201. Szczegółowa organizacja pracy opiekuńczo – wychowawczej i zasady funkcjonowania internatu w roku szkolnym określone są w arkuszu organizacyjnym opracowanym na dany rok szkolny przez dyrekcję i kierownika ośrodka.

§ 202. Do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego ośrodek można zatrudnić pomoc wychowawcy.

Rozdział 13

Warunki stosowania sztandaru oraz ceremoniału szkolnego

§ 203. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce posiada:

- 1) Patrona – Janusza Korczaka;
- 2) Sztandar;
- 3) Ceremoniał Wewnętrzny.

§ 204. Szczegółowe warunki stosowania sztandaru i ceremoniału szkolnego określa statut SOSW w Sokółce.

§ 205. 1. Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Sokółce może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej.

2. Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy, jak również na wniosek Dyrektora szkoły i Rady Rodziców.

§ 206. Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2017 roku.

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy zatwierdzono Uchwałą Nr ../2019/2020 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce w dniu 29 listopada 2019 roku.