

*Załącznik do Uchwały Nr 5 z dn.29
listopada 2019 Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka Szkolno-
Wychowawczego im. Janusza
Korczaka w Sokółce*

Statut
Przedszkola Specjalnego
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Janusza Korczaka
w Sokółce

Statut Przedszkola Specjalnego w Sokółce

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce Przedszkole Specjalne w Sokółce.

2. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce.

3. Siedziba przedszkola mieści się w Sokółce, Os. Zielone 1a.

4. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

5. Przedszkole posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce.

6. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalne”.

7. Przedszkole jest placówką publiczną.

8. Organem założycielskim, prowadzącym przedszkole jest Powiat Sokólski z siedzibą w Sokółce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, na mocy porozumienia zawartego w dniu 22 czerwca 2016 r. pomiędzy Powiatem Sokólskim a Gminą Sokółka.

9. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. Ilekcioć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce Przedszkole Specjalne w Sokółce;
- 2) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków przedszkola;
- 3) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub prawnych opiekunów dziecka;
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce;
- 5) Ośrodka – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola

§ 3. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z pó żn. zm.) oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci.

2. Głównym celem przedszkola jest wszechstronny, harmonijny rozwój wychowanków, na miarę ich indywidualnych możliwości i potrzeb oraz przygotowanie do optymalnie samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

3. Celem przedszkola w szczególności jest:

- 1) realizacja prawa każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) dostosowanie treści, metod oraz organizacji nauczania i wychowania przedszkolnego do możliwości psychofizycznych dzieci, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 3) zapewnienie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością poprzez umożliwienie im realizowania indywidualnego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 5) przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku;
- 6) umożliwienie dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.

4. Do zadań przedszkola należy:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych, umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka niepełnosprawnego ;
- 2) zapewnienie kompleksowej opieki, edukacji, terapii;
- 3) zapewnienie stymulacji uszkodzonych funkcji psychomotorycznych;
- 4) zapewnienie dzieciom realizacji ich potrzeb poznawczych, emocjonalnych i społecznych;
- 5) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 6) współdziałanie z rodziną dziecka, udzielanie rodzinie pomocy w wychowaniu dzieci, przygotowaniu ich do samodzielnego życia w społeczeństwie.

§ 4. 1. Cele i zadania, o których mowa w § 3, realizowane są w ramach następujących obszarów:

- 1) nauczanie, poprzez zapoznanie dziecka z najbliższym środowiskiem, zgodnie z założeniami indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych w oparciu o obowiązujące programy wychowania przedszkolnego;
- 2) samoobsługa, która obejmuje:
 - a) naukę rozbierania i ubierania,
 - b) naukę picia i jedzenia,
 - c) naukę zgłaszania potrzeb fizjologicznych,
 - d) naukę korzystania z toalety,
- 3) usprawnianie uszkodzonych funkcji psychomotorycznych;

4) komunikacja, która obejmuje terapię logopedyczną, realizowaną według programów opracowanych w oparciu o kompleksową diagnozę logopedyczną dla każdego dziecka, zgodnie z jego specyficznymi potrzebami,

5) uspołecznianie, poprzez:

- a) naukę funkcjonowania w grupie rówieśniczej, współdziałanie z innymi dziećmi,
- b) naukę podporządkowania się wymogom życia społecznego, przyswajania kultury życia codziennego,
- c) budowanie wrażliwości estetycznej,
- d) kształtowanie uczuć empatii, przywiązania i życzliwości,
- e) terapię psychologiczną,

6) współpraca z rodzicami, poprzez:

- a) stałą wymianę informacji o postępach dzieci,
- b) udzielenie rodzicom instruktarzu zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci,
- c) organizowanie zebrań, spotkań i szkoleń dla rodziców.

2. Cele i zadania przedszkola realizowane są zgodnie z założeniami systemu wczesnej stymulacji, zintegrowanej edukacji i rehabilitacji, które polegają na równoczesnym oddziaływaniu terapeutyczno-edukacyjnym na dziecko niepełnosprawne w zakresie polepszenia jego:

- 1) funkcji neuromotorycznej;
- 2) aktywności życia codziennego;
- 3) komunikacji i uspołecznienia;
- 4) intelektu.

§ 5. 1. Przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio dostosowane do wieku dziecka, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Opieka przedszkolna sprawowana jest w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywających się w salach, jak też poza terenem pomieszczeń przedszkolnych, według obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.

3. Podczas pobytu dzieci poza salą, zajęcia lub zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, z uwzględnieniem pełnego bezpieczeństwa.

4. Na spacerzy lub dłuższe wycieczki z grupą dzieci, nauczyciel zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi plan z przewidywanym czasem powrotu.

§ 6. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone na piśmie.

Rozdział 3.

Organy przedszkola oraz zakres ich zadań

§ 7. Organami działającymi w przedszkolu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców.

§ 8. 1. Przedszkolem kieruje dyrektor.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) kierowanie pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący;
- 5) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wprowadzanie przepisów wewnętrznych związanych z funkcjonowaniem i organizacją przedszkola w drodze zarządzeń;
- 7) organizowanie administracyjnej, gospodarczej i finansowej obsługi przedszkola;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu realizowanych czynności oraz obowiązujących przepisów prawa.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych, ustalania wynagrodzeń nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 4) nadzorowania przestrzegania prawa przez pracowników.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.

5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 9. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Informacje dotyczące dziecka mogą być udzielane wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym.

§ 10. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu, jego zmian i uchwalanie go;
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć i harmonogramu godzin pracy;
- 3) zatwierdzanie planów pracy na dany rok;
- 4) wnioskowanie i ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) projekt planu finansowego przedszkola.

3. Do zadań rady pedagogicznej należy:

- 1) organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
- 2) organizowanie samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 3) współpraca z rodzicami i środowiskiem;

§ 11. 1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców dzieci.

2. Rada rodziców wspiera działalność statutową przedszkola.

3. Rada rodziców działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców Ośrodka.

4. Rada rodziców pracuje w oparciu o regulamin, o którym mowa w ust. 3.

Rozdział 4.

Zasady współdziałania organów przedszkola

§ 12. 1. Organy przedszkola są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami prawa.

2. Organy zapewniają bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:

- 1) wymianę dokumentów;
- 2) wspólne omawianie realizacji trudnych problemów.

§ 13. 1. Spory między organami rozstrzyga dyrektor, stosując następujące zasady:

- 1) wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w statucie;
- 2) w przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców:
 - a) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej strony, zachowując bezstronność w ocenie stanowisk;
 - b) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek strony sporu;

c) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.

2. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora lub organu będącego w sporze.

Rozdział 5.

Organizacja działalności przedszkola

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym powinna wynosić od 6 do 10 dzieci.

3. Liczba dzieci w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi powinna wynosić od 2 do 4 dzieci;

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

5. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.

6. W Przedszkolu dzieci objęte są pomocą psychologiczno-pedagogiczną i realizują wynikające z niej formy pomocy.

§ 15. 1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:

- 1) programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 2) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym stosuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:

- 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela);
- 2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
- 3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) pozostały czas – 2/5 czasu, nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

§ 16. 1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

2. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) dla dzieci w wieku 3-4 lata do 15 minut;
- 2) dla dzieci w wieku 5-6 lat do 30 minut;
- 3) dla dzieci powyżej 6 lat do 45 minut.

4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeuty z dzieckiem jest pracą indywidualną.

6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.

7. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.

8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

9. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 17. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;
- 4) kwalifikacje nauczycieli i stopień awansu zawodowego.

4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

6. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

7. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godziny do godziny 13.00.

§ 18. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw, o których mowa w ust. 1, ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i uwzględnione są w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.

3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się w godzinach: od 7.30 do 16.00.

4. Czas pracy, o którym mowa w ust. 3 może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska oraz możliwości przedszkola:

- 1) zmian dokonuje się na podstawie zatwierdzonego aneksu do arkusza organizacji przedszkola;
- 2) o wszelkich zmianach organizacyjnych i czasu pracy przedszkola, rodzice są na bieżąco informowani.

§ 19. 1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy danego oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 20. 1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub pisemnie upoważnione przez rodziców osoby dorosłe, przyjmujące odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dzieci, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi.

3. Dzieci mieszkające w internacie Ośrodka, przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez wychowawcę grupy wychowawczej internatu.

4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców następuje po wylegitymowaniu jej przez nauczyciela.

5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa.

6. O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor.

7. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

8. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami nauczyciel oczekuje wraz z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę.

9. Po upływie czasu, o którym mowa w ust. 8, nauczyciel powiadamia komendę policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami.

10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądu.

11. Dzieci, którym zapewnia się bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę podczas przejazdu i wydawane są opiekunom wyznaczonym przez organ zapewniający dowóz.

Rozdział 6.

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 21. 1. W przedszkolu zatrudnia się:

- 1) nauczycieli;
- 2) pomoce nauczycieli;
- 3) terapeutów i specjalistów, zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka (np. psychologa, logopedę, rehabilitanta, itp.).

§ 22. 1. Nauczyciele prowadzący pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci, a w szczególności za:

- 1) życie i zdrowie dzieci;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, poszerzanie ich zdolności i zainteresowań;
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej;
- 6) pisanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, we współpracy z rodzicami i specjalistami oraz ich ewaluację;
- 7) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej i wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 23. Do zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela należy:

- 1) opieka nad dziećmi, w tym:
 - a) pomoc dzieciom w ubieraniu i rozbieraniu,
 - b) opieka w czasie spacerów i wycieczek,
 - c) pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety,
 - d) udział w dekorowaniu sali, sprzątanie po zabawie,
 - e) pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych,
 - f) przestrzeganie zasad BHP
- 2) utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach;
- 3) pomoc w wydawaniu posiłków;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci.

§ 24. Do zadań psychologa należy:

- 1) wykonywanie badań diagnostycznych dzieci;
- 2) prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej;
- 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców i nauczycieli;
- 4) współpraca z zespołem nauczycieli, poradniami specjalistycznymi w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych;
- 5) zapobieganie zaburzeniom zachowania poprzez inicjowanie różnych form pracy wychowawczej w grupie.

§ 25. Do zadań logopedy należy:

- 1) wykonywanie badań diagnostycznych dzieci w kierunku wad wymowy;

- 2) opracowanie form i metod indywidualnych programów logopedycznych;
- 3) współpraca z zespołem nauczycieli i rodzicami;
- 4) prowadzenie specjalistycznej dokumentacji.

§ 26. Do zadań rehabilitanta należy:

- 1) diagnozowanie zaburzeń ruchowych u dzieci;
- 2) prowadzenie gimnastyki korekcyjnej;
- 3) prowadzenie rehabilitacji indywidualnej;
- 4) współpraca z zespołem nauczycieli;
- 5) prowadzenie dziennika zajęć;
- 6) prowadzenie doradztwa z rodzicami w zakresie terapii ruchowej.

§ 27. Do zadań wspólnych psychologa, logopedy, nauczycieli i innych terapeutów i specjalistów należą:

- 1) współorganizacja wychowania i nauczania;
- 2) współpraca w zakresie doboru treści programowych i metod pracy;
- 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i ich możliwości rozwojowych;
- 4) określanie form i metod stymulacji rozwoju dziecka;
- 5) udzielanie indywidualnej pomocy dzieciom niepełnosprawnym na podstawie opracowanego programu terapeutycznego;
- 6) prowadzenie dokumentacji specjalistycznej;
- 7) prowadzenie konsultacji dla rodziców celem udzielania porad i wsparcia;
- 8) współuczestnictwo w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

§ 28. 1. Przedszkole współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Współpraca polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska wychowanka;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia;
- 3) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków;
- 5) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych;
- 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) wspieraniu rodziców w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych i korzystaniu z innych form pomocy materialnej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są we współpracy:

- 1) z nauczycielami i innymi pracownikami;
- 2) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 3) innymi szkołami;

4) poradniami.

3. Współpraca rodziców z przedszkolem może występować w różnych formach:

- 1) udział w zajęciach otwartych;
- 2) włączenie się rodziców do terapeutycznej pomocy dzieciom;
- 3) indywidualne konsultacje z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami;
- 4) stałe spotkania rodziców z wychowawcą grupy, które odbywają się minimum dwa razy w roku szkolnym;
- 5) wizyty w domu (za zgodą rodziców);
- 6) korespondencja listowna;
- 7) rozmowy telefoniczne;
- 8) współudział rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek, zawodów i konkursów.

4. Organizatorem i koordynatorem współpracy z rodzicami jest wychowawca oddziału;

5. W Przedszkolu realizowane są treści programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązującego na terenie Ośrodka odpowiednio dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 29. 1. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka zawarte w konwencji Praw Dziecka.

2. W przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.

3. Dzieci w szczególności mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego;
- 2) zdrowego, optymalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego;
- 3) właściwej opieki, wychowania i nauczania, dostosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
- 4) indywidualnego tempa i procesu swego rozwoju;
- 5) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 9) poszanowania godności osobistej;
- 10) poszanowania własności;
- 11) akceptacji swojej osoby;

12) opieki i ochrony;

4. Dziecko przyjęte do przedszkola ma obowiązek do:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu;
- 2) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz;
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola;
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 5) Troszczenie się o sprzęt i wyposażenie Przedszkola.

§ 30. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela;
- 3) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola, z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice;
- 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;
- 5) przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców;
- 6) w przypadku kiedy rodzic nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków, zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi stosowne oświadczenie;
- 7) w przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica skierowaną do dyrektora oraz dołączone zlecenie lekarskie zawierające informację o sposobie dawkowania leków;
- 8) w sytuacji złego samopoczucia dziecka dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców o stanie zdrowia dziecka, a rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
- 9) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie i niezwłocznie informowani są rodzice;
- 10) rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku osobistych materiałów i przyrządów niezbędnych do utrzymania higieny w czasie jego pobytu w przedszkolu.

Rozdział 8.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 31. Rodzice mają prawo:

- 1) do znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania;
- 2) do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) wszelkich informacji o instytucjach oświatowych wspomagających rozwój dziecka;
- 4) wpływać na politykę oświatową realizowaną w przedszkolu;

5) wymagać właściwej jakości usług edukacyjnych.

§ 32. 1. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) udział w zebraniach rodziców;
- 2) zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów;
- 3) zaopatrywanie dziecka w niezbędne do zajęć przybory, które związane są z realizacją programu wychowania przedszkolnego.

2. Rodzice zobowiązani są ponadto do przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora, a w szczególności:

- 1) do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola;
- 2) powiadamiania dyrektora lub nauczyciela o planowanej przerwie w uczęszczaniu dziecka do przedszkola;
- 3) regularnego uiszczania opłat.

§ 33. 1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola zdrowe dziecko.

2. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

3. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

4. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego dyrektor zobowiązany jest zawiadomić o fakcie rodziców i pouczyć o obowiązujących przepisach sanitarnych.

Rozdział 9.

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

§ 34. 1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci z terenu powiatu sokólskiego.

2. W przypadku wolnych miejsc, do przedszkola mogą być przyjęte dzieci spoza powiatu sokólskiego.

§ 35. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 36. 1. Podstawą przyjęcia do przedszkola jest:

- 1) wniosek rodziców;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 3) skierowanie wydane przez Starostę Sokólskiego.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w sekretariacie Ośrodka w terminie od dnia 1 marca do dnia 30 marca każdego roku.

3. W terminie do dnia 15 kwietnia dokonuje się kwalifikacji dzieci do przedszkola.

4. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego.

§ 37. 1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:

- 1) zalegania przez rodziców z opłatami za okres 3 miesięcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 14 – dniowego terminu na ich uregulowanie;
- 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci;
- 3) gdy nastąpi brak współpracy między nauczycielami a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola na pisemny wniosek rodziców, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.

Rozdział 10.

Zasady odpłatności

§ 38. 1. Pięciogodzinny pobyt dziecka w przedszkolu jest nieodpłatny, z wyjątkiem opłat za wyżywienie.

1. Wysokość opłat za każdą godzinę dodatkową uczęszczania dzieci nie realizujących obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wykraczającą poza czas realizacji podstawy programowej, ustala organ prowadzący.

§ 39. 1. Wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

2. Rodzice dzieci przebywających w przedszkolu wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Rodzicom przysługuje odliczenie kosztów wyżywienia za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 41. Dzieci uczęszczające do Przedszkola objęte są zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem i zasadami organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci określonymi w odrębnych przepisach.

§ 42. 1. Statut Przedszkola Specjalnego w Sokółce może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej.

2. Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy, jak również na wniosek Dyrektora szkoły i Rady Rodziców.
3. 2a. sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 43. Statut Przedszkola Specjalnego w Sokółce wchodzi w życie z dniem

Statut Przedszkola Specjalnego w Sokółce zatwierdzono Uchwałą Nr Rady
Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka
w Sokółce w dniu 2019 roku.