

**W związku z realizacją zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci przez Ośrodek koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy w Sokółce w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J.Korczaka w Sokółce w ramach programu, pn.: „Za życiem” finansowanego z budżetu państwa**

zapraszamy Rodziców/ Prawnych opiekunów zainteresowanych zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka swoim pociechom, które posiadają opinie o potrzebie zorganizowania zajęć wczesnego wspomaganie o zgłaszanie się do kancelarii SOSW w Sokółce, zapoznanie się z Regulaminem rekrutacyjnym i złożenia formularza rekrutacyjnego.

**Regulamin rekrutacji i udziału w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju**

Porozumienie NR MEIN/2022/DWEW/1612 zawartego 20 czerwca 2022r w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki, z siedzibą: 00-529 Warszawa ul, Wspólna 113, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez: Joannę Wilewską Dyrektora Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej obsługę niniejszej umowy zapewnia Ministerstwo Edukacji i Nauki - Departament Wychowania i Edukacji Włączającej, z siedzibą: 00-580 Warszawa, al. Szucha 25, a Powiatem Sokólskim, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Marsz. Piłsudskiego 8, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sokólskiego; Piotra Rećko – Starostę Sokólskiego i Jerzego Białomyzgo – Wicestarostę, przy kontrasygnacie Anny Jolanty Piszczatowskiej - Skarbnika Powiatu Sokólskiego wynikające z zadań zakresu administracji rządowej programu kompleksowego wsparcia dla rodzin, pn.: „Za życiem” i zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w zakresie organizowania zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

**I. Informacje ogólne**

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału dzieci w zadaniu.
2. Beneficjentem i realizatorem projektu jest Powiat Sokólski wskazujący Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im .J. Korczaka w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Os.Zielone 1a, tel./fax: 85 711 2678, NIP 545-12-69-853, Reg 001096060 jako wiodący ośrodek koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy w Sokółce na terenie Powiatu Sokólskiego.
3. Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.09.2022r.
4. Zadanie skierowane jest do dzieci w wieku od 0 do czasu pójścia do szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia posiadających opinie o potrzebie zorganizowania zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju/ lub zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego deficyty rozwojowe.
5. Zadanie realizowane będzie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Sokółce w Powiecie Sokólskim.
5. Głównym celem zadania jest wsparcie indywidualnego rozwoju dzieci w wieku od 0 do czasu pójścia do szkoły, szczególnie do 3 roku życia, u których wykryto niepełnosprawność

lub zagrożonych niepełnosprawnością oraz ich rodzin dostosowanego do ich zdiagnozowanych potrzeb.

6. Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Państwa.

7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## II. Oferowane formy wsparcia

1. Zadanie obejmuje następujące formy wsparcia:

a) organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na warunkach i formach określonych w przepisach wydanych na podst. art.127 ust.19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U, z 2021 r, poz. 1082 z późn. zm.) oraz w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w wymiarze: -w 2022r. – 780h, - w 2023r. – 780h, -w 2024r. – 780h, -w 2025r. – 780h, -w 2026r. – 780h;

b) wykonywanie pozostałych zadań wynikających z &1 ust.1 rozp. MEN z dn. 5 września 2017r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjnoopiekuńczych, czyli:

-udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,

-wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej,

-wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom, -organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.127 ust.19 pkt 1 ustawy z dn.14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów,

-koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym,: zbierania i upowszechniania informacji o usługach i świadczonych je specjalistach, prowadzenia akcji informacyjnych, monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom,

c) może wykonywać zadania określone w &1 ust.2 i &2 rozp. MEN z dn. 5 września 2017r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno opiekuńczych, czyli:

-udzielać dzieciom i ich rodzicom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia,

-zapewniać specjalistyczną opiekę dziecku i jego rodzinie, w tym opiekę pielęgniarstwa związaną z procesem rehabilitacji dziecka, w zależności od ich potrzeb,

-zapewniać konsultacje lekarzy różnych specjalności, w zależności od potrzeb dziecka,

d) w celu zapewnienia dziecku konsultacji lekarzy różnych specjalności, usług rehabilitacji, terapii, opieki, w tym opieki pielęgniarstwa, oraz innych form kompleksowej pomocy ośrodek współpracuje z podmiotem wykonującym działalność leczniczą, ośrodkiem pomocy społecznej oraz jednostkami systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

e) wyposażenie ośrodka w środki dydaktyczne niezbędne do realizacji zadania.

2. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem zajęć, przez wykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje.

3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć.

4. Zajęcia odbywają się na terenie SOSW w Sokółce lub w miejscu uzgodnionym przez wykonawcę z dyrektorem SOSW w Sokółce.

5. Uczestnik zajęć wczesnego wspomaganie może uczestniczyć w kilku zajęciach, max do 5 godzin w tygodniu w zależności od liczby dzieci objętych zajęciami.

### III. Organizacja zajęć

1. W ramach zadania zostaną podjęte działania na terenie Powiatu Sokólskiego dla dzieci posiadających opinie/lub zaświadczenie lekarskie o potrzebie zorganizowania zajęć wczesnego wspomaganie. Zajęcia będą prowadzone indywidualnie.

2. Godzina zajęć trwa 60 minut.

3. Ilość dzieci oraz rodzaje zajęć organizowanych w placówce będą zgodne z wnioskami rekrutacyjnymi i zapisami opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka lub zaświadczenia lekarskiego oraz ich potrzebami.

4. Dzieci będą korzystały z zajęć wg harmonogramu opracowywanego na każdy miesiąc i udostępniane rodzicom/ opiekunom prawnym z 7 dniowym wyprzedzeniem w kancelarii SOSW w Sokółce w godzinach jej pracy.

5. Organizator zajęć wczesnego wspomaganie zastrzega sobie prawo zmian w harmonogramie, o których rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowanie telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji przez sekretariat SOSW w Sokółce.

6. Zajęcia, konsultacje i inne formy wsparcia odbywają się w dniach pracy SOSW w Sokółce, według kalendarza szkolnego.

7. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się realizację form wsparcia w dni wolne od pracy szkoły.

8. W przypadku niemożliwości zgłoszenia się na ustalone w harmonogramie zajęcia istnieje możliwość ich realizacji w innym czasie po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu zajęć z prowadzącym i poinformowaniu (telefonicznym) o tym fakcie dyrekcji SOSW w Sokółce lub pozostawieniu tej informacji w kancelarii SOSW w Sokółce w godzinach jej pracy, czyli od 7.30 do 15.30.

9. W przypadku zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej przyczyny nieobecności prowadzącego zajęcia, zajęcia mogą być ustalane w innym terminie.

#### IV. Uczestnicy i uczestniczki zadania (beneficjenci ostateczni)

1. Uczestnikiem zadania dziecko w wieku od 0 do czasu pójścia do szkoły, w szczególności dziecko do 3 roku życia,

a) u którego zdiagnozowano indywidualne potrzeby i problemy, mogące stanowić istotną barierę w dalszym rozwoju dysponujące opinią o potrzebie zorganizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju lub zaświadczeniem lekarskim.

b) u którego wykryto zagrożenie niepełnosprawnością.

2. Udział dziecka w zadaniu rozpoczyna się od momentu podpisania przez rodzica lub prawnego opiekuna Deklaracji uczestnictwa w zadaniu (załącznik) oraz Oświadczenia uczestnika zadania o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik).

3. Odmowa wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych (swoich i dziecka) przez rodzica/ prawnego opiekuna jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału dziecka w zajęciach realizowanych w ramach zadania.

4. Beneficjentami ostatecznymi będą wyłącznie osoby spełniające warunki udziału w zadaniu.

#### V. Rekrutacja

1. Rekrutacja jest prowadzona do 15 sierpnia 2022r i w kolejnych latach wg opracowanego harmonogramu oraz w trakcie trwania zadania, w przypadku dysponowania wolnymi godzinami.

2. Punkt rekrutacyjny jest zorganizowany w kancelarii SOSW w Sokółce.

3. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równości szans, w tym równości płci, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o formularz rekrutacyjny (załącznik).

5. Zgłoszenia dziecka może dokonać rodzic lub opiekun prawny.

6. W SOSW w Sokółce powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna. Skład Komisji powołuje dyrektor SOSW w Sokółce. W skład komisji wchodzić będzie trzech członków.

7. Rekrutacja odbywać się będzie w oparciu o badanie i analizę potrzeb dzieci na podstawie zdiagnozowanych problemów opisanych w opinii o wczesnym wspomaganie lub zaświadczenia lekarskiego.

8. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji - listę dzieci przyjętych do uczestnictwa w zadaniu.

9. Proces rekrutacji zostaje zakończony protokołem z rekrutacji oraz podaniem do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym osób przyjętych do uczestnictwa w zadaniu. Prace Komisji rekrutacyjnej zatwierdza dyrektor SOSW w Sokółce.

10. Pełna dokumentacja zadania jest przechowywana w kancelarii SOSW w Sokółce.

11. Rodzice lub prawni opiekunowie uczestników zadania potwierdzają udział w zadaniu poprzez podpisanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### VI. Obowiązki rodziców objętych zadaniem:

1. Każdy rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do:

a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach zadania, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,

b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w zadaniu,

c) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie wsparcia w ramach zadania zaprzestaje się w przypadku:

a) przerwania lub rezygnacji przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka udziału w zadaniu,

b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach zadania zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w placówce,

c) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 50% zrealizowanych zajęć.

3. W trakcie realizacji zadania rezygnacja dziecka z udziału w zadaniu jest dopuszczalna w przypadku uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny do dyrektora SOSW w Sokółce.

4. Skreślenia z listy uczestników zadania dokonuje dyrektor SOSW w Sokółce.

5. Rodzic lub prawny opiekun ma prawo do wglądu i modyfikacji podanych danych Osobowych udostępnionych na potrzeby projektu, informacji o postępach ucznia oraz

konsultacji z nauczycielami, terapeutami, specjalistami prowadzącymi zajęcia w ramach zadania.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia zadania.

2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna w kancelarii SOSW w Sokółce

W załączeniu:

1. Wzór formularza rekrutacyjnego.

2. Wzór deklaracji uczestnictwa w zadaniu.

3. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka zadania o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.