

W związku z realizacją zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dzieci przez Ośrodek koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy w Sokółce w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Sokółce w ramach programu pn.: „Za życiem” finansowanego z budżetu państwa

zapraszamy Rodziców/ Prawnych opiekunów zainteresowanych zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju dziecka swoim pociechom, które posiadają opinie o potrzebie zorganizowania zajęć wczesnego wspomagania o zgłaszanie się do kancelarii SOSW w Sokółce, zapoznanie się z Regulaminem rekrutacyjnym i złożenia formularza rekrutacyjnego.

Regulamin rekrutacji i udziału w zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju

Porozumienie NR MEIN/2022/DWEW/1612 zawartego 20 czerwca 2022r w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki, z siedzibą: 00-529 Warszawa ul, Wspólna 113, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez: Joannę Wilewską Dyrektora Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej obsługę niniejszej umowy zapewnia Ministerstwo Edukacji i Nauki - Departament Wychowania i Edukacji Włączającej, z siedzibą: 00-580 Warszawa, al. Szucha 25, a Powiatem Sokólskim, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Marsz. Piłsudskiego 8, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sokólskiego; Piotra Rećko – Starostę Sokólskiego i Jerzego Białomyzgo – Wicestarostę, przy kontrasygnacie Anny Jolanty Piszczatowskiej - Skarbnika Powiatu Sokólskiego wynikające z zadań zakresu administracji rządowej programu kompleksowego wsparcia dla rodzin, pn.: „Za życiem” i zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w zakresie organizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału dzieci w zadaniu.
2. Beneficjentem i realizatorem projektu jest Powiat Sokólski wskazujący Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im .J. Korczaka w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Os.Zielone 1a, tel./fax: 85 711 2678, NIP 545-12-69-853, Reg 001096060 jako wiodący ośrodek koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy w Sokółce na terenie Powiatu Sokólskiego.
3. Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.09.2022r.
4. Zadanie skierowane jest do dzieci w wieku od 0 do czasu pójścia do szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia posiadających opinie o potrzebie zorganizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju/ lub zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego deficyty rozwojowe.
5. Zadanie realizowane będzie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Sokółce w Powiecie Sokólskim.
6. Głównym celem zadania jest wsparcie indywidualnego rozwoju dzieci w wieku od 0 do czasu pójścia do szkoły, szczególnie do 3 roku życia, u których wykryto niepełnosprawność lub zagrożonych niepełnosprawnością oraz ich rodzin dostosowanego do ich zdiagnozowanych potrzeb.
7. Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Państwa.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

II. Oferowane formy wsparcia

1. Zadanie obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) organizację wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i formach określonych w przepisach wydanych na podst. art.127 ust.19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U, z 2021 r, poz. 1082 z późn. zm.) oraz w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w wymiarze: -w 2022r. – 780h, - w 2023r. – 780h, -w 2024r. – 780h, -w 2025r. – 780h, -w 2026r. – 780h;
 - b) wykonywanie pozostałych zadań wynikających z &1 ust.1 rozp. MEN z 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych, czyli:

1. prowadzenie doradztwa dla rodzin dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością, w tym:
 - udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
 - wskazywanie rodzicom właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej i specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej, oraz możliwości wsparcia z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - wskazywanie rodzicom jednostek udzielających dziecku specjalistycznej pomocy, w tym podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych
2. ustalenie poziomu rozwoju i funkcjonowania dziecka oraz potrzeb jego rodziny;
3. ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych wobec dziecka i jego rodziny, uwzględniających rozwijanie aktywności dziecka i jego uczestnictwa w życiu społecznym, oraz działanie na rzecz eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym.
4. zapewnianie usług terapeuty, fizjoterapeuty, psychologa, pedagoga, logopedy i innych specjalistów zatrudnionych w ośrodku oraz koordynowanie realizacji tych usług w przypadku świadczenia ich poza ośrodkiem – jeżeli potrzeba tych usług wynika z kierunków i harmonogramu działań, o których mowa w pkt 3; w przypadku gdy te usługi mają być realizowane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 i 1675), zwane dalej „podmiotami wykonującymi działalność leczniczą”, zapewnienie ich następuje przez sfinansowanie świadczenia zdrowotnego przez ośrodek;
5. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu kompleksowego wsparcia, zwanego dalej „programem” - w programie określa się: sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym, w tym zajęć prowadzonych z dzieckiem i jego rodziną w wymiarze do 5 godzin tygodniowo, zakres i formy wsparcia rodziny dziecka w zakresie realizacji programu oraz sposób oceny postępów dziecka;
6. organizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny określonych w programie;
7. ustalanie, za zgodą rodziców dziecka, działań służących efektywnej realizacji celów określonych w programie, realizowanych poza ośrodkiem;
8. doradztwo w zakresie przystosowania warunków w miejscu zamieszkania dziecka do potrzeb dziecka oraz wykorzystania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu, zgodnie z programem;
9. ocenianie postępów dziecka oraz analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie w ramach programu oraz wprowadzanie, odpowiednio do potrzeb dziecka i jego rodziny, zmian w programie;
10. zbieranie i upowszechnianie informacji o:
 - a) usługach, o których mowa w pkt 4, dostępnych na terenie powiatu, osobach i podmiotach wykonujących działalność leczniczą świadczących te usługi,
 - b) zajęciach w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowanych na terenie powiatu zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718);
11. prowadzenie akcji informacyjnych, w szczególności skierowanych do rodzin dzieci do 3. roku życia, dotyczących:
 - a) prawidłowości rozwoju dziecka i wspomagania jego rozwoju,
 - b) działalności prowadzonej przez ośrodek;
12. nawiązywanie współpracy odpowiednio z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, ośrodkami pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, 7, 8, 10 i 11, oraz zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających dziecko i jego rodzinę.

c) może wykonywać zadania określone w § 1 ust. 1 rozp. MEN z 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno opiekuńczych, czyli:

- zapewniać dziecku i jego rodzinie dostęp do specjalistycznej opieki, w tym opieki pielęgniarskiej, związanej z procesem rehabilitacji dziecka, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny; w przypadku gdy ta opieka ma być realizowana przez podmioty wykonujące działalność leczniczą, zapewnienie jej następuje przez sfinansowanie świadczenia zdrowotnego przez ośrodek;
- zapewniać dziecku konsultacje u lekarzy posiadających specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w danej dziedzinie medycyny – w przypadku gdy jest to niezbędne do terminowej realizacji programu; zapewnienie tych konsultacji odbywa się przez sfinansowanie przez ośrodek świadczenia zdrowotnego udzielanego przez podmiot wykonujący działalność leczniczą;
- prowadzić doradztwo dla kobiet w ciąży, u których podejrzewa się lub zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie dziecka albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, i ich rodzin.

2. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem zajęć, przez wykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje.

3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć.

4. Zajęcia odbywają się na terenie SOSW w Sokółce lub w miejscu uzgodnionym przez wykonawcę z dyrektorem SOSW w Sokółce.

5. Uczestnik zajęć wczesnego wspomagania może uczestniczyć w kilku zajęciach, max do 5 godzin w tygodniu w zależności od liczby dzieci objętych zajęciami.

III. Organizacja zajęć:

1. W ramach zadania zostaną podjęte działania na terenie Powiatu Sokólskiego dla dzieci posiadających opinie/lub zaświadczenie lekarskie o potrzebie zorganizowania zajęć wczesnego wspomagania. Zajęcia będą prowadzone indywidualnie.

2. Godzina zajęć trwa 60 minut.

3. Ilość dzieci oraz rodzaje zajęć organizowanych w placówce będą zgodne z wnioskami rekrutacyjnymi i zapisami opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka lub zaświadczenia lekarskiego oraz ich potrzebami.

4. Dzieci będą korzystały z zajęć wg harmonogramu opracowywanego na każdy miesiąc i udostępniane rodzicom/ opiekunom prawnym z 7- dniowym wyprzedzeniem w kancelarii SOSW w Sokółce w godzinach jej pracy.

5. Organizator zajęć wczesnego wspomagania zastrzega sobie prawo zmian w harmonogramie, o których rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowani telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji przez sekretariat SOSW w Sokółce.

6. Zajęcia, konsultacje i inne formy wsparcia odbywają się w dniach pracy SOSW w Sokółce, według kalendarza szkolnego.

7. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się realizację form wsparcia w dni wolne od pracy szkoły.

8. W przypadku niemożliwości zgłoszenia się na ustalone w harmonogramie zajęcia istnieje możliwość ich realizacji w innym czasie po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu zajęć z prowadzącym i poinformowaniu (telefonicznym) o tym fakcie dyrekcji SOSW w Sokółce lub pozostawieniu tej informacji w kancelarii SOSW w Sokółce w godzinach jej pracy, czyli od 7.30 do 15.30.

9. W przypadku zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej przyczyny nieobecności prowadzącego zajęcia, zajęcia mogą być ustalane w innym terminie.

IV. Uczestnicy i uczestniczki zadania (beneficjenci ostateczni)

1. Uczestnikiem zadania dziecko w wieku od 0 do czasu pójścia do szkoły, w szczególności dziecko do 3 roku życia,

a) u którego zdiagnozowano indywidualne potrzeby i problemy, mogące stanowić istotną barierę w dalszym rozwoju dysponujące opinią o potrzebie zorganizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju lub zaświadczeniem lekarskim.

b) u którego wykryto zagrożenie niepełnosprawnością.

2. Udział dziecka w zadaniu rozpoczyna się od momentu podpisania przez rodzica lub prawnego opiekuna Deklaracji uczestnictwa w zadaniu (załącznik) oraz Oświadczenia uczestnika zadania o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik).

3. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (swoich i dziecka) przez rodzica/prawnego opiekuna jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału dziecka w zajęciach realizowanych w ramach zadania.

4. Beneficjentami ostatecznymi będą wyłącznie osoby spełniające warunki udziału w zadaniu.

V. Rekrutacja

1. Rekrutacja jest prowadzona od 15 sierpnia 2022r i w kolejnych latach wg opracowanego harmonogramu oraz w trakcie trwania zadania, w przypadku dysponowania wolnymi godzinami.

2. Punkt rekrutacyjny jest zorganizowany w kancelarii SOSW w Sokółce.

3. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równości szans, w tym równości płci, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o formularz rekrutacyjny (załącznik).

5. Zgłoszenia dziecka może dokonać rodzic lub opiekun prawny.

6. W SOSW w Sokółce powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna. Skład Komisji powołuje dyrektor SOSW w Sokółce. W skład komisji wchodzić będzie trzech członków.

7. Rekrutacja odbywać się będzie w oparciu o badanie i analizę potrzeb dzieci na podstawie zdiagnozowanych problemów opisanych w opinii o wczesnym wspomaganie lub zaświadczenia lekarskiego.

8. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji - listę dzieci przyjętych do uczestnictwa w zadaniu.

9. Proces rekrutacji zostaje zakończony protokołem z rekrutacji oraz podaniem do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym osób przyjętych do uczestnictwa w zadaniu. Prace Komisji rekrutacyjnej zatwierdza dyrektor SOSW w Sokółce.

10. Pełna dokumentacja zadania jest przechowywana w kancelarii SOSW w Sokółce.

11. Rodzice lub prawni opiekunowie uczestników zadania potwierdzają udział w zadaniu poprzez podpisanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

VI. Obowiązki rodziców objętych zadaniem:

1. Każdy rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do:

a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach zadania, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,

b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w zadaniu,

c) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie wsparcia w ramach zadania zaprzestaje się w przypadku:

a) przerwania lub rezygnacji przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka udziału w zadaniu,

b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach zadania zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w placówce,

c) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 50% zrealizowanych zajęć.

3. W trakcie realizacji zadania rezygnacja dziecka z udziału w zadaniu jest dopuszczalna w przypadku uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny do dyrektora SOSW w Sokółce.

4. Skreślenia z listy uczestników zadania dokonuje dyrektor SOSW w Sokółce.

5. Rodzic lub prawny opiekun ma prawo do wglądu i modyfikacji podanych danych Osobowych udostępnionych na potrzeby projektu, informacji o postępach ucznia oraz konsultacji z nauczycielami, terapeutami, specjalistami prowadzącymi zajęcia w ramach zadania.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia zadania.

2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna w kancelarii SOSW w Sokółce

W załączeniu:

1. Wzór formularza rekrutacyjnego.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w zadaniu.
3. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka zadania o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.